

Администрация г. Улан-Удэ
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКATO 81401368000

электронный адрес: det-sad84@mail.ru

ПРИКАЗ

от 15 марта 2023 г.

№53/2

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ на 2023-2024 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с №84



Налетова Н.И.

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №84 Детский сад «Снегурочка» комбинированного вида на 2023-2024 г.
наименование учреждения

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2023-2024 годы	Руководитель учреждения	I квартал 2023 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции.	Руководитель учреждения	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	ежеквартально	
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за	Постоянно	

	Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	организацию антикоррупционной работы в учреждении	1 раз в полгода
1.5.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, навыков, формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров в том числе (разрабатываемые в Централлизованной бухгалтерией Комитета по образованно) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально
II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов	ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении.	Руководитель учреждения, ответственное	Ежеквартально

	Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении		
III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
3.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия муниципального учреждения с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи
3.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых	Руководитель учреждения, ответственное	до 10 декабря 2023 г. до 10 декабря	Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды у

	знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	2024 г.	сотрудников учреждений дошкольного образования
--	--	---	---------	--