

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБДОУ Д\с № 84 «Снегурочка » на 2023-2024 уч. год**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (МЕРОПРИЯТИЙ)**

**Наставника: Лобыкина И.И.; Стрельцова Л.Г.; Казимирская И.А**

*с молодым специалистом/начинающим педагогом Чалых А.Д., Эрдынеева Б.В., Цыремпилова М.В.*

на 2023-2024

учебный год

Дата	Тема	Рассматриваемые вопросы	Форма проведения	Задание	Отметка о выполнении	Предполагаемый Результат
Сентябрь 2023	Знакомство с молодым воспитателем. Анкетирование начинающего педагога. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анкетирование начинающего педагога с целью диагностики имеющихся проблем и затруднений молодого специалиста. Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Изучение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документов Министерства образования, локальных актов ДОУ. Составление календарно-тематического планирования.	Информационно-обучающее занятие          Практическое занятие	Наставник: заполнить лист молодого специалиста  Наставляемый: изучить нормативно-правовую базу, методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Составить план воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в родительском собрании.		Составление списка необходимой документации, выработка рекомендаций по ее ведению Выработка рекомендаций по планированию воспитательно-образовательного процесса

<p style="text-align: center;">Октябрь 2023</p>	<p>Имидж педагога.          Портфолио достижений педагога.          Первичная диагностика воспитанников.          Выбор методической темы для самообразования.</p> <p>Правила организации режимных процессов.          Методика проведения НОД по ФОП и ФГОС ДО.          Интеграция образовательных областей.          Составление конспекта НОД.</p>	<p>Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д., с целью активизации молодого педагога в профессиональном становлении фиксировать имеющиеся достижения в портфолио.          Изучение методики диагностики развития детей.          Консультация наставника по выбору темы для самообразования, подбору литературы, теоретическом обосновании.          Изучение методики проведения режимных моментов, правил составления конспекта НОД, методики проведения НОД.</p>	<p>Просветительское занятие</p> <p>Информационно-обучающее занятие          Обмен опытом, посещение режимных моментов и НОД у педагога-наставника</p>	<p>Куратор и наставник: подготовка и предоставление методических материалов, консультирование</p> <p>Наставляемый: изучение педагогической этики, методик диагностики. Выбор темы самообразования          Просмотр режимных моментов и НОД.          Составление конспекта НОД по ФОП и ФГОС ДО (тема/образовательная область по выбору).          Участие в праздниках ДОУ.</p>		<p>Выбор темы по самообразованию          Разработка индивидуального плана профессионального становления</p> <p>Памятки:          Правила организации режимных моментов          Структура НОД по ФОП и ФГОС ДО          Анализ НОД</p>
---	--	---	---	---	--	---

<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Формы работы с родителями воспитанников. Планирование работы с родителями воспитанников. Изучение плана работы с родителями воспитанников. Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии</p>	<p>Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями. Этапы построения работы с родителями.</p> <p>Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.</p>	<p>Просветительское занятие</p> <p>Обмен опытом (посещение групп разного возраста)</p> <p>Информационно-обучающее занятие</p>	<p>Наставник: подготовка и предоставление методических материалов</p> <p>Наставляемый: изучить методические материалы, составить конспект мероприятия с родителями воспитанников по теме самообразования.</p>		<p>Памятки: Формы работы с родителями. Стили педагогического общения.</p> <p>Папка по самообразованию пополнена конспектом мероприятия с родителями воспитанников.</p>
--------------------	--	---	---	---	--	--

Декабрь 2023	Организация предметно-развивающей среды	Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды Игровая среда Изучение плана оснащения развивающей среды на учебный год	Просветительское занятие	Наставник: подготовка и предоставление методических материалов Наставляемый: изучить принципы построения РППС		Памятки: Принципы построения РППС Требования ФГОС ДО к РППС
--------------	---	--	--------------------------	--	--	---

<p>Январь 2024</p>	<p>Промежуточное анкетирование начинающего педагога.</p> <p>Промежуточная диагностика воспитанников Секреты мастерства</p>	<p>Повторное анкетирование с целью выявления положительных результатов и имеющихся затруднений. Детальное обсуждение достигнутого, выявление успехов, проблем и их причин. Проведение диагностики развития детей с помощью наставника. Общие вопросы методики проведения мероприятий с детьми (НОД и досуговые), подготовка конспектов, с учетом всех этапов и элементов деятельностного подхода.</p>	<p>Информационно-дискуссионное занятие</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Обмен опытом: привлечение других педагогов</p>	<p>Наставник: подготовка и предоставление методических материалов, привлечение других педагогов</p> <p>Наставляемый: изучение и применение диагностического инструментария, просмотр и анализ НОД и досугового мероприятия, подготовка конспекта досугового мероприятия по теме самообразования</p>	<p>Памятка: Рекомендации по разработке сценария мероприятия Овладение инструментарием диагностики Изучение структуры анализа мероприятия: возникающие проблемы, интересные решения Папка по самообразованию пополнена конспектом досугового мероприятия</p>
--------------------	--	---	--	---	---

Февраль 2024	Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	Педагог-наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения НОД, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога-наставника, после занятий идет детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее	Практическое занятие  Обмен опытом: привлечение других педагогов  Практическое занятие	Наставник: создает условия для изучения практического применения методики проведения НОД, помощь в подготовке и проведении НОД  Наставляемый: изучение и применение методики проведения НОД, подготовка и проведение НОД		Овладение методикой проведения НОД, проведение НОД с учетом выявленных успешных решений, проблемных зон и найденных путей их преодоления
--------------	--	---	--	--	--	--

Март 2024	<p>Педагогическая ситуация</p> <p>Копилка интересных игр</p>	<p>Совет «бывалого»: описание интересных занятий, успешных методов и приемов, интересных игр, изготовленных руками педагогов</p>	<p>Информационно-просветительское занятие, обмен опытом</p> <p>Мастер-класс по изготовлению дидактической игры по теме самообразования</p>	<p>Наставник: привлечение других педагогов для обмена опытом, выработка советов успешной педагогической деятельности, успешных приемов взаимодействия с детьми и родителями воспитанников</p> <p>Наставляемый: изучение опыта других педагогов, изготовление дидактической игры по теме самообразования</p>	<p>Изучен опыт других педагогов, взяты на вооружение интересные находки, апробация в собственной педагогической деятельности</p> <p>Папка по самообразованию пополнена дидактической игрой, изготовленной своими руками</p>
Апрель 2024	<p>Индивидуальная папка. Самообразование воспитателя</p> <p>Заключительная диагностика (мониторинг) освоения детьми ОП ДО ДОУ</p>	<p>Изучение нормативной базы по аттестации педагогических работников. Структура, содержание о порядке оформления индивидуальной папки. Выбор курсов повышения квалификации</p> <p>Самостоятельное проведение диагностики развития детей.</p>	<p>Просветительское занятие</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>Наставник: подготовка и предоставление методических материалов, оказание необходимой помощи при проведении мониторинга</p> <p>Наставляемый: индивидуальную папку наставника, провести мониторинг освоения детьми ОП ДО ДОУ</p>	<p>Овладение диагностическим инструментарием, заполнение диагностических карт мониторинга</p>

<p>Май 2024</p>	<p>Методическая выставка достижений молодого воспитателя          Анкетирование молодого специалиста          Педагогическое самообразование</p>	<p>Методическая выставка достижений молодого воспитателя.          Заключительное анкетирование с целью выявления положительных результатов и построения возможного дальнейшего индивидуального маршрута развития педагога и оказания помощи.</p>	<p>Информационно-диагностическое занятие          Итоговое занятие</p>	<p>Наставник: проведение анкетирования, подведение итогов, выработка дальнейших рекомендаций, отчет о проделанной работе          Наставляемый: отчет о проделанной работе, написание плана самообразования на следующий учебный год, разработка плана работы с родителями воспитанников на следующий учебный год</p>	<p>Отчеты о проделанной работе, анализ проведенной работы, выработка рекомендаций, составление индивидуального маршрута развития педагога</p>
-----------------	--	---	--	---	---

В течение года	Педагогическое самообразование	Построение дальнейшего индивидуального маршрута развития педагога. Консультации по волнующим вопросам с наставником, куратором, руководителем. Участие в педагогических советах, методических совещаниях. Посещение занятий опытных педагогов. Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой.	Информационно-просветительские встречи, обмен опытом	Наставник: выработка рекомендаций  Наставляемый: создание и пополнение накопительной папки практических материалов по теме самообразования	Накопительная папка практических материалов по теме самообразования Привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и закрепление его в ОУ. Успешная адаптация молодого специалиста в ДОУ. Ускорение профессионального становления молодого специалиста.
----------------	--------------------------------	---	--	--	--

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО наставника

\_\_\_\_\_  
подпись наставника

**План-график проведения контроля за реализацией наставничества в ДОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Выход информации</b>
1.	Контроль за содержанием образовательного процесса в группах (календарное планирование образовательной работы в группах (ФЗ «Об образовании»))	Документальный контроль, собеседование	Старший воспитатель	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Справка	Инструктивно-методическое совещание
2.	Контроль за состоянием здоровья детей	Наблюдение Контрольные срезы	Старший воспитатель Медицинские работники	Ноябрь, апрель	Справка	Педагогический совет
3.	Контроль за проведением непрерывной образовательной деятельности	Наблюдение Контрольные срезы	Старший воспитатель Наставники	Декабрь, апрель	Справка	Педагогический совет
4.	Контроль за проведением образовательной деятельности, осуществляемой в режимных моментах	Наблюдение, Контрольные срезы	Старший воспитатель Наставники	Декабрь, апрель	Справка	Педагогический совет

5.	Оценка освоения детьми содержания реализуемой программы по образовательным областям с учетом образовательной нагрузки в каждой возрастной группе, где работает молодой специалист	Итоговые занятия, наблюдение	Старший воспитатель	Октябрь, декабрь, май	Справка	Педагогический совет
6.	Состояние работы по речевому развитию (при наличии/привлечении логопеда, дефектолога)	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель логопед	Декабрь	Итоговая справка	Педагогический совет
7.	Самообразование, участие в методической работе ДОУ	Наблюдение, документальный контроль, собеседование	Старший воспитатель	Октябрь, ноябрь, январь, февраль	Протокол Справка	Инструктивно-методическое совещание
8.	Выполнение закона «Об образовании ст.15 п.7;8	Наблюдение, документальный контроль	Старший воспитатель	Октябрь, ноябрь, январь, февраль	Протокол Справка	Инструктивно-методическое совещание

**КАРТА КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. педагога, № группы

Дата	Вопрос на контроле	Анализ	Вывод	Рекомендации	Подпись	
					<i>Наставник</i>	<i>Молодой педагог</i>

**Примерный Отчет о проделанной работе по организации  
наставничества за 2023-2024 учебный год**

Наименование ОУ						
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
<b>Шкала оценок</b>						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)			
<b>Профессиональные знания и умения</b>						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)						
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)						
Руководитель _____ «___» _____ 20____ г. подпись _____ Ф.И.О.						
Наставник _____ «___» _____ 20____ г. подпись _____ Ф.И.О.						
Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____ «___» _____ 20____ г.						

## Диагностические материалы (примерные)

### Вводная беседа с начинающим педагогом

**Цель беседы** – определить некоторые черты характера, педагогические устремления, отношение к общественным и педагогическим процессам, личные проблемы, возможные ограничения.

#### **Вопросы беседы**

1. Что особенно ярко запомнилось из вашего детства?
2. Расскажите о том, как Вы учились в школе, о ваших поступках,
3. достижениях, в том числе спортивных, общественной деятельности.
4. С какой целью Вы пошли в педагогический колледж/ВУЗ? (получили это образование).
5. Есть ли у Вас среди родственников педагоги?
6. Был ли у Вас любимый учитель (воспитатель) и чем он был замечателен?
7. Чего Вы хотели бы достичь на педагогическом поприще?
8. Каковы Ваши личные, профессиональные интересы?
9. Чем бы Вы хотели увлечь детей?
10. Нуждаетесь ли Вы в индивидуальной помощи?
11. Есть ли у Вас какие-либо идеи, предложения, которые хотели бы реализовать в детском саду?
12. Каковы условия проживания?
13. Есть ли любимая педагогическая тема, над которой хотели бы работать и со временем представить как опыт?
14. Что Вам больше нравится: думать, сочинять, играть, петь, рисовать, заниматься спортом, музыкой, читать художественную литературу, драматизация или что-нибудь другое?
15. Чем на Ваш взгляд вы могли бы быть полезны детям?

В конце беседы необходимо рассказать о традициях, климате, отношениях, ценностях и достижениях коллектива детского сада.

### Анкета молодого педагога № 1

1. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?

---

---

2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?

---

---

3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?

---

---

4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

---

---

5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?

---

---

6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?

---

---

7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?

---

---

8. Что Вас привлекает в работе коллектива:

- Новизна деятельности
- Условия работы
- Возможность саморазвиваться
- Пример и влияние коллег и руководителя
- Возможность профессионального роста

## Анкета для молодых педагогов № 2

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?  
Да Нет Частично
2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_\_\_\_\_
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
- в календарно-тематическом планировании;
  - проведении занятий;
  - проведении вне групповых мероприятий;
  - общении с коллегами, администрацией;
  - общении с воспитанниками, их родителями;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет для вас наибольшую трудность?
- формулировать цели занятия;
  - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия;
  - мотивировать деятельность воспитанников;
  - формулировать вопросы проблемного характера;
  - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
  - подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;
  - активизировать деятельность воспитанников на занятии;
  - организовывать сотрудничество между воспитанниками;
  - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;
  - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН воспитанников;
  - развивать творческие способности воспитанников;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение (проранжируйте порядок выбора):
- самообразованию;
  - практико-ориентированному семинару;
  - курсам повышения квалификации;
  - мастер-классам;
  - творческим лабораториям;
  - индивидуальной помощи со стороны наставника;
  - школе молодого педагога;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие (проранжируйте порядок выбора):
- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности воспитанников;
  - учет и оценка знаний воспитанников;

- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

## **Методические рекомендации для наставнической пары**

### **Манифест наставника**

1. Наставник помогает наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
2. Наставник является примером жизни, поведения и ценностей для наставляемого.
3. Наставнические отношения формируются в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
4. Наставник ориентируется на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
5. Наставник предлагает свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
6. Наставник не навязывает наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
7. Наставник помогает наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
8. Наставник по возможности оказывает наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
9. Наставник по согласованию с куратором может проводить дополнительные (в т.ч. выездные) мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым.
10. Наставник соблюдает обоюдные договоренности, не выходит за допустимые рамки субординации и не разглашает информацию, которую передает ему наставляемый.
11. Наставник может быть инициатором завершения программы, но перед этим обязан приложить все усилия по сохранению доброкачественных наставнических отношений.

### **Кодекс наставника**

1. Не осуждаю, а предлагаю решение
2. Не критикую, а изучаю ситуацию
3. Не обвиняю, а поддерживаю
4. Не решаю проблему сам, а помогаю решить ее наставляемому
5. Не навязываю свое мнение, а работаю в диалоге
6. Разделяю ответственность за наставляемого с куратором, родителями и организацией
7. Не утверждаю, а советуюсь
8. Не отрываюсь от практики

9. Призываю наставляемого к дисциплине и ответственному отношению к себе, наставническому взаимодействию и программе, сам следую этому правилу.
10. Не разглашаю внутреннюю информацию

### **Памятка наставнику**

- Вместе с начинающим специалистом проанализировать документацию его группы.
- Помочь составить календарный план, обратив внимание на подбор дидактического и иллюстративного материалов.
- Оказывать помощь в подготовке к занятиям.
- Посещать занятия молодого воспитателя с последующим анализом, приглашать его на свои занятия, совместно их обсуждать.
- Помогать в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
- Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
- Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Отмечать положительное в работе.
- Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

### **Памятка молодому педагогу**

*Уважаемый молодой коллега!* Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как воспитателю-наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в детском саду воспитателем.

1. Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план работы:
  - сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в детском саду не первый год);
  - написать характеристику группы;
  - определить цель, поставить воспитательные задачи.
2. Постарайтесь спланировать разнообразные формы работы с родителями воспитанников, темы родительских собраний.
3. Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
4. Вы можете включить в план работы следующие разделы:
  - занятия;
  - участие в общесадовских мероприятиях;
  - дела группы;
  - работа с родителями;
  - индивидуальная работа с воспитанниками.
5. Приготовьтесь к тому, что воспитатель ведет следующую документацию:
  - журнал посещаемости;
  - план воспитательно-образовательной работы;
  - мониторинг освоения детьми образовательной программы ДО ДОУ;
  - папки с разработками др.
6. Составьте себе памятку:
  - группа, закрепленная за вами;
  - прикрепленный дошкольный участок;

- список многодетных и социально незащищенных семей;
- сведения об воспитанниках группы и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
- педсоветы в квартал 1 раз;
- расписание НОД группы;
- расписание учебной нагрузки;
- состав родительского комитета;
- дни рождения воспитанников по месяцам;
- дела, которые требуют предварительной подготовки;
- акции, в которых могут принять участие родители.