

ДОГОВОР

на оказание услуг по физической охране объектов

г. Улан-Удэ

« 28 » февраля 2023 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего Налетовой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Общество с Ограниченной Ответственностью Частное Охранное Организация «Заслон», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Цыбикова Жаргала Санжиевича, действующего на основании Устава и Лицензии ЧО №053638 выданный Управлением Росгвардии по Республике Бурятия от «31» мая 2019 года, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства собственными силами и средствами, путем размещения постов охраны осуществлять: - физическую охрану охраняемых объектов Заказчика по следующему адресу:

- г.Улан-Удэ, ул.Орловская, 35А.

Для чего обеспечивает пропускной, внутриобъектовый режим, охрану территории и имущества на объектах Заказчика, посредством организации Исполнителем стационарного поста охраны на объекте Заказчика с 7:00 до 19:00 часов с понедельника по пятницу.

1.2. Услуги по физической охране объектов осуществляются на основании действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность частной охраны, а также локальных документов Заказчика и Исполнителя.

1.3. Обеспечение охраны и пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется штатными сотрудниками Исполнителя, прошедшими необходимую подготовку, имеющими удостоверения установленного образца, спецсредства, металлодетектор, одетыми в форменную одежду.

1.4. Срок оказания услуг по физической охране объектов с « 01 » марта 2023 г. по «31» марта 2023 г.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организация физической охраны объектов Заказчика осуществляется на основании действующих нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих данный вид деятельности.

2.2. Для организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах представители Сторон в месячный срок после подписания настоящего Договора согласуют и утверждают следующие документы: - инструкцию сотрудника охраны на охраняемом объекте, включая особые обязанности охранника; - инструкцию по организации охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Производить замену личного состава охранников, задействованных на охраняемом объекте в случае невозможности несения службы по состоянию здоровья.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по физической охране объектов Заказчика. По результатам проверки делать замечания и давать предложения по повышению качества оказываемых услуг.

3.2.2. Требовать перерасчета суммы оплаты при выявлении грубых нарушений в процессе оказания услуг предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. К грубым нарушениям относятся: не выставление охранника на пост или снятие его с поста без предварительного согласования с представителем Заказчика, отвечающим за организацию охраны; нахождение охранника, в период несения службы, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; самовольное оставление выставленным охранником поста; невыполнение охранником своих обязанностей; сон на посту; нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории; пропуск на объект посторонних лиц, либо пропуск лиц с нарушением установленных правил; необоснованное вскрытие охранником служебных помещений; грубое, неуважительное отношение к сотрудникам и посетителям; отсутствие постовой документации; невыполнение охранником требований Инструкции по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Заказчика; неопрятный внешний вид (нарушение форменной одежды); нарушение требований инструкций по пользованию техническими средствами охраны; несообщение о возникшей на охраняемом объекте чрезвычайной ситуации.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Передать объекты под охрану Исполнителю.

4.1.2. Обеспечить техническую оснащенность и укрепленность объектов, создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, а также оказывать содействие Исполнителю при осуществлении им охраны объектов в течение всего периода действия настоящего Договора, совершенствовать организацию охраны объектов, пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.3. Создать необходимые условия охранникам Исполнителя для кратковременного отдыха и приема пищи. Обеспечить помещение охранников средствами связи. Передать по акту во временное пользования имущество, находящиеся в помещении охранников.

4.1.4. Осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

4.1.5. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала сообщать Исполнителю о проведении ремонта или переоборудования зданий, об изменении режима, а также о проведении мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение характера охраны, пропускного режима или дислокации постов охраняемых объектов.

4.1.6. Устранять недостатки, отмеченные Исполнителем, связанные с работоспособностью средств охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, средств связи, систем контроля доступа, исправностью инженерно-технического оборудования.

4.1.7. Принять от Исполнителя оказанные услуги за истекший месяц (при отсутствии грубых нарушений) по акту оказанных услуг.

4.1.8. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в установленный Договором срок.

4.2. Обязанности Исполнителя:

4.2.1. Разработать и согласовать с Заказчиком Инструкцию сотрудника охраны на охраняемом объекте, табель поста охраны, включающий схему обхода территории.

4.2.2. Организовывать стационарные посты и обеспечивать охрану имущества Заказчика в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

4.2.3. Выставлять ежедневно для осуществления охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, необходимое количество сотрудников охраны. Выставляемые на посты сотрудники охраны должны быть одеты в форменную одежду, иметь спецсредства и средства связи с оперативным дежурным Исполнителя.

4.2.4. Обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах Заказчика в соответствии с Инструкцией по охране, пропускному и внутриобъектовому режимам Заказчика.

4.2.5. Обеспечить своевременное ознакомление сотрудников охраны с Постовой документацией, локальной документацией Заказчика, являющейся неотъемлемой частью системы организации и обеспечения охраны объектов.

4.2.6. Поддерживать общественный порядок на охраняемых объектах и доводить до сведения Заказчика информацию о пресечении противоправных действий.

4.2.7. Ежедневно, при смене сотрудников охраны, проверять работоспособность систем охранно-пожарной сигнализации, систем и устройств инженерно-технического оборудования.

4.2.8. Своевременно (по обнаружению) доводить до сведения Заказчика замечания, связанные с работоспособностью систем охранно-пожарной сигнализации, систем и устройств инженерно-технического оборудования.

4.2.9. Обеспечивать сохранность предоставленных Заказчиком во временное пользование на срок действия настоящего договора оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.

4.2.10. Соблюдать правила пожарной безопасности на охраняемых объектах. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщать в пожарную часть, руководству объекта, представителю Заказчика, отвечающему за организацию охраны и принимать адекватные меры для ликвидации возгорания.

4.2.11. Действовать в соответствии с Инструкцией по действиям охраны при чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, взрыв и др.) при их возникновении. Принимать участие в ликвидации последствий.

4.2.12. В случае возникновения на охраняемом объекте нештатной ситуации, немедленно сообщать об этом руководству объектов и представителю Заказчика, отвечающему за организацию охраны.

4.2.13. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц

немедленно вызывать Заказчика или его представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы МВД.

4.2.14. Обеспечивать сохранность и защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию, передаваемых Заказчиком.

4.2.15. Обеспечить осуществление круглосуточного контроля за несением службы охранниками со стороны оперативного дежурного Исполнителя. Проводить своевременное обучение охранников.

4.2.16. Ежемесячно предоставлять Заказчику расчетно-платежные документы: счет на оплату, счета-фактуры, акты оказанных услуг в срок до 5 (пятого) числа месяца следующего за расчетным.

4.2.17. Собственными силами организовать через оперативного дежурного Исполнителя систему сбора ежедневных докладов об обстановке на охраняемых объектах, с последующей передачей информации представителю Заказчика, отвечающему за организацию охраны. В случае возникновения на объекте чрезвычайных либо нестандартных ситуаций, информация доводится незамедлительно, круглосуточно.

4.2.18. Обеспечить своевременное размещение согласованных Заказчиком заявок на допуск представителей сторонних организаций на охраняемые объекты.

4.2.21. Организовать обходы охранниками охраняемой территории в соответствии с Инструкцией сотрудника охраны на охраняемом объекте и нормативной документацией Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг в сутки Исполнителя по настоящему Договору по физической охране составляет для объекта, расположенного по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35А.

- 140 руб. 00 коп. в час за каждый пост охраны, (НДС не облагается);

5.3. Заказчик оплачивает услуги ежемесячно 100% от суммы, указанной в акте оказанных услуг, до 25 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании полученного счета на оплату и подписанного Сторонами акта оказанных услуг.

5.4. По окончании каждого месяца Стороны подписывают акт оказанных услуг. Количество дней, в течение которых осуществлялась охрана объектов Заказчика, равно фактическому количеству календарных дней (часов) в соответствующем месяце и не влияет на стоимость услуг за месяц. Последним днем оказания услуг Исполнителем по охране объектов Заказчика за месяц считается последнее число текущего месяца. При отсутствии грубых нарушений по охране объектов Заказчика со стороны Исполнителя и заявок Заказчика на оказание разовых услуг ежемесячная стоимость услуг Исполнителя считается фиксированной и не изменяется от количества календарных дней в соответствующем месяце.

5.5. Исполнитель и Заказчик по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, производят сверку расчетов с оформлением двухстороннего акта сверки расчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры, возникшие между Сторонами при заключении и исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при не достижении согласия указанные споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за:

6.2.1. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика событиями, наступление которых Исполнитель не имел возможности предотвратить или устранить имеющимися в его распоряжении силами (пожар, стихийное бедствие, авария, массовое отключение электропитания, взрыв, массовые беспорядки военные действия и другие виды непреодолимой силы);

6.2.2. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика, при невыполнении Заказчиком требований по технической укреплённости объекта, по оборудованию или ремонту средств охранной сигнализации, а также за нарушение указанного, в настоящем Договоре и актах обследования порядка хранения ценностей и др. в охраняемое время, если нарушение этих требований явилось причиной ущерба;

6.2.3. Оставленное в помещениях личное имущество работников Заказчика, за исключением случаев, когда такое имущество было утрачено вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем требований инструкции, регламентирующей несение службы по охране объектов.

6.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих договорных обязательств, вызванное действиями обстоятельств непреодолимой силы. О действиях таких обстоятельств, Стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно при их наступлении.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «31» марта 2023 г.

7.2. Стороны вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке ранее установленного срока, при этом каждая Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону об этом в письменном виде не менее чем за один месяц до расторжения настоящего Договора. В течение этого срока Стороны продолжают выполнять свои обязанности по настоящему Договору.

8. ВОПРОСЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны самостоятельно определяют перечень сведений конфиденциального характера, передаваемых друг другу по настоящему Договору. Сведения, являющиеся конфиденциальными, определяются Заказчиком и Исполнителем.

8.2. Принятое решение одной из Сторон о конфиденциальности передаваемых сведений является обязательным для другой Стороны. Стороны не несут ответственность за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, до ее передачи третьим лицам либо публичного распространения в случаях, не запрещенных законом.

8.3. Каждая из Сторон не имеет права разглашать, передавать третьим лицам или использовать, полученную по настоящему Договору от другой Стороны, информацию в любых целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу при этом один экземпляр находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, а другой - у ЗАКАЗЧИКА.

9.2. Все письменные приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения и дополнения положений настоящего Договора оформляются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка»
комбинированного вида г.Улан-Удэ

Исполнитель:

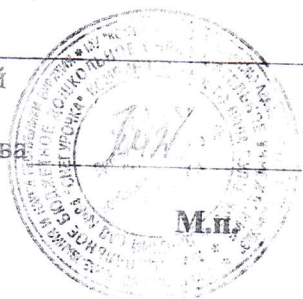
ООО ЧОО «Заслон»

Юридический адрес и почтовый:
670047, РБ, г.Улан-Удэ, ул.Орловская, 35А
Тел 231858,231581
ИНН 0323099702
КПП 032301001
р/сч 03234643817010000200
р/сч/к/сч 40102810545370000068
Отделение Национальный Банк РБ г.Улан-
Удэ// УОК по Республике Бурятия
БИК 018142016

Юридический адрес:
671056, Республика Бурятия, Иволгинский
район, с.Сотниково, ул.Тракторная,23
ИНН 0326039652
КПП 030801001
ОГРН 1060326049035
р/сч 40702810909160002603
ОТДЕЛЕНИЕ №8601/0201 СБЕРБАНКА
РОССИИ г.Улан-Удэ
Кор/счет 30101810400000000604.
Бик 048142604

Заведующий

Н.И. Налетова



Генеральный директор

Ж. С. Цыбиков

