

Администрация г. Улан-Удэ
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

электронный адрес: ds_84@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детским садом
№ 84 «Снегурочка»
комбинированного вида
г. Улан-Удэ
Н.И. Налетова
«16» января 2023г.

Дорожная карта
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)
в МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план график деятельности рабочей группы
2.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	участниками образовательных отношений			
5.	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6.	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7.	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8.	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь февраль	Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОУ на ФОП ДО)
10.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь	Рабочая группа	Создан банк документов
11.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОУ	Ознакомление с документами
12.	Экспертиза действующих локальных актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
13.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий	В план работы внесены соответствующие мероприятия

14.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь-май	Рабочая группа, Заведующий	Перечень методических мероприятий
4. Методическое обеспечение				
15.	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
16.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КП
5. Материально-техническое обеспечение				
17.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
18.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Перечень Учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов
19.	Обеспечение ППРС в учреждении в соответствии с ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, Зам. по АХЧ, завхоз, старшие воспитатели	Создание соответствующей ППРС
6. Информационное обеспечение				
20.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, Материалы консультаций
21.	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОУ