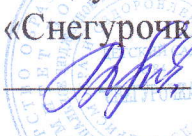


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с №84
«Снегурочка»


Г.Е. Кравчук

Утверждаю:
Председатель Попечительского Совета
МБДОУ Д/с №84 «Снегурочка»

Е.П. Утенкова

**Положение о внебюджетных средствах муниципального
бюджетного дошкольного учреждения Детского сада №84 «Снегурочка»
присмотра и оздоровления города Улан-Удэ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств для муниципального бюджетного дошкольного учреждения Детского сада №84 «Снегурочка» присмотра и оздоровления города Улан-Удэ (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», с учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57), уставом ДОО, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием РФ и местных органов власти.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. ДОУ является организацией, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- а) добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и других лиц, вошедших в попечительский совет ДОУ;
- б) целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств ДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Формированием внебюджетных средств ДОУ занимается попечительский совет и заведующий ДОУ.

2.7. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует положение о внебюджетных средствах, согласованное с попечительским советом и утвержденное и заведующим ДОУ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются попечительский совет и заведующий ДОУ.

3.2. Главным распорядителем является попечительский совет, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления попечительского совета, допускается составление сметы на квартал.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью организации, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада — 75%;
- поддержка одаренных детей — 5%;
- на оказание материальной помощи и поощрение сотрудников детского

сада – 10%;

- на участие в районных, городских, краевых и всероссийских конкурсах – 10%.

3.3.5. По решению попечительского совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Порядок оказания материальной помощи установлен локальным актом «О порядке оказания материальной помощи работникам ДООУ из внебюджетных средств».

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.10. К проекту сметы прилагаются:

а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;

б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДООУ представляет на рассмотрение попечительского совета.

3.4.2. Попечительский совет ДООУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы попечительским советом ДООУ смету утверждает заведующий ДООУ.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет ДООУ.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОО осуществляет попечительский совет не реже 2 раз в год.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий ДОО и попечительский совет ДОО имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета.

3.7.1. Попечительский совет вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование ДОО;
- ДОО не имеет кредиторской задолженности.

3.7.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.

3.7.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на внебюджетный счет ДОО и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

3.8. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их попечительским советом, действующим на основании локального нормативного акта, положения «О попечительском совете ДОО».

3.9. Заведующий ДОО несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных за счет внебюджетных средств.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в

соответствии с нормативными правовыми документами Министерства финансов РФ.

В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются попечительским советом и зав

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Налетова Наталья Ивановна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022