

СОГЛАСОВАНО:  
На Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ Д.С.№ 84 «Снегурочка»  
Протокол №3  
«09 » сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ Д.С.№84 «Снегурочка»  
Г.Е.Кравчук  
«09»  20  г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О попечительском Совете Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Детский сад №84 «Снегурочка»**  
**присмотра и оздоровления города Улан-Удэ**

## 1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №84 «Снегурочка» присмотра и оздоровления города Улан-Удэ

(далее - ДООУ) является добровольной общественной некоммерческой негосударственной организацией.

1.2. Попечительский совет (далее Совет) является одной из форм самоуправления и создается по согласованию с администрацией ДООУ.

1.3. Целями Попечительского совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития ДООУ, содействие и стимулирование, информация и пропаганда деятельности ДООУ, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДООУ, его воспитанников и работников, содействия внебюджетному финансированию ДООУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда.

1.4. Совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Законом РФ «Об образовании», Законом «О некоммерческих организациях», «Примерным положением о попечительском совете образовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 г.), нормами международного права, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально – технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями Попечительского совета.

1.6 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.7. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и образовательного учреждения.

1.8. Положение о Попечительском совете утверждается на заседании общего Собрания трудового коллектива. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции общего Собрания трудового коллектива и Попечительского совета.

1.9. Место заседаний Попечительского совета: г. Улан-Удэ, ул. Орловская 35-а

2. Основные задачи и направление деятельности Попечительского совета.

2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДООУ;
- содействует формированию внебюджетного фонда в ДООУ; оказывает поддержку в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории;

- привлекает для уставной деятельности ДОО дополнительные источники финансирования и материальных средств; • контролирует использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОО;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом ДОО.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией ДОО.

2.3. Для достижения своих целей Попечительский совет осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОО;
- совершенствование материально – технической базы ДОО;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам ДОО и улучшение условий их труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и других работников ДОО;
- создание и публикация методических, рекламных и других материалов и пособий;
- участие в организации праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- контроль за целесообразным использованием внебюджетных средств;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

3. Материальное обеспечение деятельности Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет действует в интересах ДОО, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения своих целей попечительский совет вправе осуществлять свою деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Попечительский совет функционирует на началах самофинансирования.

3.4. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Попечительского совета, формируются за счет средств:

- Регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- Добровольных денежных взносов физических и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
- Пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- Доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
- Иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Средства Попечительского совета расходуются по сметам, утвержденным с заведующим ДОО.

3.6. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать ДООУ имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для ДООУ работы, и оказывать ему услуги в рамках осуществления целей своего задания.

3.7. Все доходы Попечительского совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Попечительского совета.

3.8. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского совета, поступлением и расходованием средств ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на общем собрании ДООУ.

4. Состав Попечительского совета, права и обязанности его членов.

4.1. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ в количестве не менее

5 человек.

4.2. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей.

Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

4.3. Первоначальный состав попечительского совета утверждается на заседании общего собрания ДООУ, на неограниченный срок, простым количеством голосов. Лица выбранные в состав попечительского совета могут переизбираться неограниченное число раз. Прием новых членов в попечительский совет осуществляется его правлением на основании письменного заявления.

4.4. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

4.5. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

4.6. Член Попечительского совета вправе:

- Избирать и быть избранным в органы управления Попечительским советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- Вносить предложения по деятельности Попечительского совета; требовать их обсуждения на заседании Попечительского совета;
- Добровольно оказывать ДООУ индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь – материальную, финансовую или личным трудом;
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета.

4.7. Члены совета обязаны:

- Признавать и выполнять настоящее Положение;

- Принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДОУ.

5. Управление Попечительским советом. Управление Попечительским советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется общим собранием членов Попечительского совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Положением.

5.1. Общее собрание членов Попечительского совета – высший орган управления Попечительским советом – созывается не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов Попечительского совета.

5.3. Общее собрание попечительского совета избирает председателя Попечительского совета, и определяет срок его полномочий, а также может досрочно его полномочия прекратить.

5.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- принятие Положения о Попечительском совете и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Попечительского совета;
- определение приоритетов деятельности Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета.
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Попечительского совета;
- утверждение смет поступления средств Попечительского совета и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания;
- решение иных вопросов.

5.5. Председатель Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без договоренности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- подписывает документы Попечительского совета;
- организует учет и отчетность Попечительского совета;
- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности попечительского совета.

5.6. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета;
- входить в состав Попечительского совета;

- вносить предложения по деятельности Попечительского совета, и ходатайствовать по использованию средств фонда Попечительского совета.

#### 5.7. Учреждение обязано:

- оказывать Попечительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы;
- помогать в проведении собраний и других мероприятий;
- предоставлять необходимую информацию.

#### 6. Ответственность Попечительского совета.

##### 6.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, рациональное использование средств фонда развития ДОО;
- за неэффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- за пополнение финансовыми средствами фонда попечительского совета;
- за периодическую отчетность о своей деятельности в совете ДОО и в налоговой инспекции.

#### 7. Порядок преобразования и ликвидации Попечительского совета.

7.1. Совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности Совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

##### 7.2. Ликвидация Совета может быть осуществлена:

- по решению общего собрания Совета;
- по решению суда.

#### 8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывает Председатель Правления и секретарь, ведущий протокол заседания.

8.2. Обращения Правления подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОО

8.3. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

8.4. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

8.5. Администрация ДОО предоставляет Правлению место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании Совета.

. Попечительский Совет со статусом юридического лица должен обязательно пройти государственную регистрацию и предоставлять бухгалтерскую отчетность о своей работе в налоговую инспекцию, территориальный орган государственной статистики и т.д. Расскажу об опыте по организации работы Попечительского Совета в своем дошкольном учреждении, хотя он и не очень велик – всего 2 года. Однако даже столь короткий срок дал ощутимый результат в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения и социальной поддержке его сотрудников. Рассмотрим действия руководителя пошагово. 1. Проговорить с сотрудниками ДООУ: - необходимость создания Попечительского Совета (привлечение внебюджетного финансирования для развития материально-технической базы ДООУ, проведения различных мероприятий с детьми, оказание социальной поддержки сотрудникам, обеспечение безопасности детей); - рассказать о возможности привлечения дополнительных средств (за счет платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц); - определить круг участников Попечительского Совета (педагогические работники, родители воспитанников и иные лица, заинтересованные в развитии ДООУ); - раскрыть функции Попечительского Совета (содействует процессу разработки, принятия и реализации решений на всех уровнях управления образованием, рассматривает вопросы соблюдения действующего законодательства, прав личности детей, родителей, педагогов, качество и условия образования, обеспечивает общественный контроль за использованием финансовых и материальных средств); - обсудить Положение о Попечительском Совете. Результатом 1 шага работы станет протокол общего собрания трудового коллектива ДООУ.

2. Обратитесь в свой учебный округ. Наверняка в нем уже работает какой-либо Благотворительный Фонд, к программе которого вы сможете присоединиться. Это облегчит вам вопрос ведения бухгалтерского отчета и сэкономит средства на содержание бухгалтера, ревизора, кассира и т.д. Правда, за предоставленные вам услуги вы будете отчислять из полученных вами средств оговоренный процент. Но поверьте, что эта сумма значительно меньше той, что ушла бы у вас на содержание штатных сотрудников. 3. На третьем этапе необходимо провести такую же работу с родителями воспитанников, посещающих ваш детский сад, как и с сотрудниками ДООУ. Сделать это несколько сложнее, поэтому беседу с родителями советую проводить индивидуально, либо по группам. Внимательно выслушайте все вопросы родителей, если по каким-то из них не можете найти общей точки зрения сразу, то вернитесь к ним позже. Постарайтесь убедить родителей в том, что их участие в работе Попечительского совета пойдет, прежде всего, на благо их собственному ребенку. Подробно расскажите о «Программе», к которой вы вместе с ними присоединитесь; о проблемах, которые она поможет вам решить; о её целях и задачах, основных направлениях, методах и принципах реализации, условиях финансирования и ожидаемых результатах. Результатом 3 шага работы станут протоколы групповых родительских собраний (по

количеству групп в вашем ДООУ) и индивидуальные соглашения с родителями о согласии участвовать в благотворительной программе.

4. Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным Фондом, в Программе которого вы решили принять участие.

5. Еще раз внимательно прочитать Устав своего учреждения и если в нем не идет речь о работе в ДООУ Попечительского совета, то внести дополнения в раздел «Порядок управления ДООУ»

6. Необходимо провести еще одно собрание трудового коллектива, на котором утвердить персональный состав Правления Попечительского совета.

7. Далее утвержденный состав Правления Попечительского Совета собирается на свое первое заседание, чтобы выбрать председателя и секретаря Правления Попечительского Совета, определить направления, форму, размер и порядок использования благотворительных средств, разработать Положение о расходовании внебюджетных средств. Если поступающие благотворительные средства будут распределяться ежемесячно, то и заседания Правления Попечительского Совета тоже будут проводиться ежемесячно. По итогам заседания необходимо оформить протокол. Определитесь сразу с датой встреч, предположим последний понедельник месяца, чтобы не обзванивать членов Правления попечительского Совета ежемесячно. Оговорите право своего участия на заседаниях Правления Попечительского Совета для информирования членов Правления Попечительского Совета о прошедших мероприятиях в ДООУ и работе сотрудников.

8. Ежемесячно секретарь Правления Попечительского Совета будет отчитываться о движении финансовых средств и готовить письма в Благотворительный Фонд на социальную поддержку сотрудников, оплату счетов, отчетности по счетам.

9. В конце каждого месяца на информационный стенд для родителей обязательно вывешивайте отчет за месяц о поступивших и израсходованных средствах, чтобы снять лишние вопросы сотрудников и родителей.

10. В конце учебного года (май месяц) Правление Попечительского Совета должно отчитаться на общем собрании (родителей и сотрудников) о поступивших и израсходованных за год средствах. Следующий учебный год вы начнете с того, что родителю каждого вновь принятого ребенка расскажете о работе в вашем учреждении Попечительского Совета (см. п. 3), подпишите с ним соглашение об участии в благотворительной программе. На первом родительском собрании, в начале учебного года, в повестку дня включите вопрос о выборах представителя группы в Правление Попечительского Совета и далее Правление Попечительского Совета приступит к своим обязанностям по той же схеме, что и в прошлом году. Напоминаю перечень документов, которые необходимы для создания Попечительского Совета в ДООУ: Устав ДООУ (если в нем не оговорена работа Попечительского Совета, то необходимо внести дополнения, касающиеся работы Попечительского Совета). Положение о Попечительском Совете ДООУ (локальный акт ДООУ) Приказ заведующей ДООУ «О введении в действие Положения о Попечительском Совете».

Положение о расходовании внебюджетных средств. Приказ заведующей ДОУ  
«О введении в действие Положения о расходовании внебюджетных средств».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Налетова Наталья Ивановна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022