

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий  
 МБДОУ Д/с № 84 «Снегурочка»  
 наименование организации  
 Кравчук Г.Е.  
 2016г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» прсмотра и оздоровления города Улан-Удэ

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/с № 84 «Снегурочка» прсмотра и оздоровления города Улан-Удэ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий

1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. по мере возникновения. Заведующий

1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации г. Улан-Удэ. В течение года Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ Д/с №84 «Снегурочка» в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.

2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:

- План мероприятий;
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;
- Приказы;
- Положения и пр.

в течение года Заведующий

в течение года Заведующий

по мере необходимости

2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

сентябрь заведующий

Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.

2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.

в течение года

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»

Ноябрь

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».

Сентябрь

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.

Июль

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.

Ежегодно

Завхоз

2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.

Декабрь

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Май

Заведующий

2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:

- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;

В течение года

все работники

организация и проведение образовательной деятельности;		воспитатели
- организация питания детей в ДОУ;		все работники
- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ		все работники
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:		Заведующий
- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	Постоянно	все воспитатели
- обеспечения повышения качества образования;		все работники
- совершенствования механизмов управления.		

### 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

- Проведение педсовета;
- Проведение общего родительского собрания;
- Проведение общего собрания работников ДОУ;
- Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);
- Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;

Первая декада декабря  
 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

в течение года  
 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами

при поступлении на работу;  
 при возникновении необходимости  
 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

### 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ

в течение года  
 Заведующий

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ

в течение года  
 Заведующий

4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.

в течение года  
 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

декабрь  
 май  
 Воспитатели групп

4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.

в течение года

Ответственный за ведение сайта

Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.

4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

по мере поступления

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

Заведующий +

4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований

в течение

года

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений

в течение

года

Заведующий