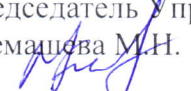
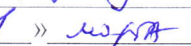


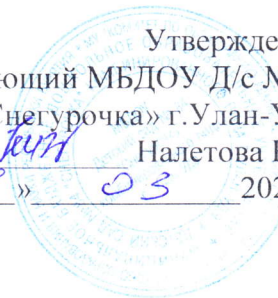


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
Клемащев М.И.  
  
« 1 »  2022г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ Д/с №84  
«Снегурочка» г. Улан-Удэ  
Налетова Н.И.  
  
« 9 »  2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группах кратковременного пребывания

МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ

#### 1. Общие требования

1.1. Положение о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Положение), регулирует порядок создания и организации деятельности групп кратковременного пребывания или групп для детей, посещающих ДОУ в режиме кратковременного пребывания (далее – ГКП) в МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее - ДОУ)

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ГКП созданы в целях наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, объединения усилий образовательного учреждения и семьи в укреплении здоровья, а

также воспитания и обучения детей дошкольного возраста, создания условий для построения преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.4. ГКП функционируют в виде кратковременного пребывания (до 5 час) детей 1,5 – 7 лет в общеобразовательных группах детского сада.

## **2. Организация, функционирование и комплектование ГКП**

2.1. ГКП открываются приказом заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем.

2.2. Количество ГКП устанавливается Учредителем в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному и разновозрастному принципу с 1,5 – 7 лет.

2.4. Прием детей в ГКП ДОУ осуществляется по заявлению родителей. К заявлению о приеме в дошкольное образовательное учреждение также прикладываются: - копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания на закрепленной территории; - медицинское заключение; - копия прививочной карты; - направление Учредителя.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в следующих случаях: по причине отсутствия свободных мест в ДОУ; при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ.

2.7. Отчислить ребенка из учреждения осуществляется при расторжении договора дошкольного образовательного учреждения с его родителями (законными представителями).

2.8. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях: по соглашению сторон договора; по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида; в связи с достижением ребенком предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

2.9. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

2.10. ГКП работает в режиме пятидневной недели: понедельник – пятница с 07.00 до 13.00

2.11. Организация питания в ГКП – осуществляется.

2.12. ГКП функционирует без организации сна.

2.13. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом кратковременного режима работы. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Планирование воспитательно-образовательной работы строится, исходя из направленности группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Организация непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся ГКП осуществляется медицинским персоналом ДОУ.

### **3. Управление и руководство ГКП**

3.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет руководитель МБДОУ.

3.2. Управление и руководство деятельностью ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за организацию работы ГКП детей в ДОУ, за создание условий для осуществления несет руководство ДОУ.

4.2. Педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за содержанием форм, методов и средств во время образовательного процесса в соответствии возрастным и психофизическим возможностям детей, посещающих ГКП в ДОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДОУ «Об утверждении положения» и действует до изменения действующего законодательства РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417966

Владелец Налетова Наталья Ивановна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024