

ДОГОВОР № 02 / 22
О ВОЗМЕЗДНОМ ОКАЗАНИИ ОХРАННЫХ УСЛУГ

г. Улан-Удэ

«01» января 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Бюро «Купол», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии на осуществление частной охранной деятельности № 28 (ЧО № 047402), выданной МВД Республики Бурятия 09.12.2015 г., в лице Генерального директора, Постникова Д. А., действующего на основании, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида города Улан-Удэ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лица Заведующего Налетовой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по охране объекта МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида города Улан-Удэ
адрес: 670011, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, МКР 142, д.5

1.2. Предметом Договора является предоставление охранных услуг в целях защиты законных имущественных прав и интересов Заказчика, которые включают:

- пресечение противоправных действий третьих лиц, находящихся на охраняемых объектах;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима.
- охрану имущества, находящегося на объектах, принадлежащего Заказчику на праве собственности или аренды, ином предусмотренном законом основании, переданного под охрану в установленном настоящим Договором порядке;
- консультирование и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств

1.3. Для обеспечения надлежащей охраны, безопасного режима работы сотрудников, сохранности имущества Заказчика Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные **п. 4.2** настоящего Договора, а Заказчик - обязательства, предусмотренные **п. 3.2** настоящего Договора.

1.4. Оказание услуг осуществляется по адресу, указанному в **п. 1.1** настоящего Договора.

1.5. Заказчик при выдвижении требований к осуществлению Исполнителем охраны, а Исполнитель при осуществлении охраны руководствуются Должностной инструкцией, оформленной в качестве Приложения № 2 к настоящему Договору.

1.6. Вид и режим охраны определяется соглашением Сторон, исходя из принципов надежности и целесообразности, и оформляется Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.7. Объект, передаваемый под охрану, должен отвечать следующим требованиям:

- территория объекта должна быть огорожена и освещаться, чтобы он был доступен наблюдению нарядов охраны.
- находящиеся на территории охраняемого объекта, здания и сооружения, включая стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки, запорные устройства в помещениях и двери помещений, в которых хранятся материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии. Здание должно быть оборудовано приборами охранно-пожарной сигнализации. На объекте должен быть обеспечен свободный доступ «Исполнителя» к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

Территория вокруг здания детского сада должна отвечать требованиям безопасности:

- целостность ограждения периметра территории детского сада не должна быть нарушена, въездные ворота и калитки входа/выхода в исправном состоянии;
- оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) должны быть в исправном состоянии;
- оборудование на участках должны быть закреплены надлежащим образом;
- игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам;
- инвентарь и игровое оборудование также должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями

Исполнитель:
Генеральный директор ООО «ОБ «Купол»

Заказчик:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка»

Д. А. Постников

Н. И. Налетова

1.8. Объект считается принятым под охрану с момента подписания Сторонами Приложения № 2, в том числе табличной части пункта 1.1. приложения № 2 и Акта совместной комиссии о приеме - передаче объекта под охрану. Охрана объекта осуществляется в дни и часы, указанные в параграфе 4 настоящего Договора. Приложении № 1.2 к Договору. Система охраны объекта и дислокация постов определяются «Исполнителем» и согласовываются с «Заказчиком». При установлении на объекте внутренних постов охраны (постов, устанавливаемых внутри помещений, на контрольно-пропускных пунктах и в последствие на огражденной территории охраняемых объектов с пропускным режимом) дислокация их и последующие их изменения согласовываются с «Заказчиком». Пропускной и внутри объектовой режим на охраняемом объекте устанавливается Заказчиком собственными локальными актами, а осуществление этого режима производится «Исполнителем».

1.9. Оборудование объекта техническими средствами охраны и ремонт этих средств, производится за счет средств «Заказчика», за исключением выхода их из строя по вине «Исполнителя». Рекомендации «Исполнителя» по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций, наставлений, предписаний и других документов являются обязательными для «Заказчика». Неисполнение Заказчиком обязательных для него предписаний Исполнителя влечёт освобождение Исполнителя от материальной ответственности за вред, причинённый имуществу Заказчика.

1.10. Приложения №№ 1-4 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и вступают в силу одновременно с ним. Изменение Приложений осуществляется Сторонами после совместных консультаций и переговоров. Изменение в целом или в какой-либо части одного или нескольких Приложений, указанных в настоящем Договоре, не изменяет сам Договор.

1.11. По соглашению Сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов услуг по охране. В этом случае Сторонами вносятся соответствующие изменения в Приложение.

1.12. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

1.13. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны Договора), имеющих одинаковую юридическую силу.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет:

321 364,80 (триста двадцать одна тысяча триста шестьдесят четыре) рубля 80 копеек и рассчитывается в соответствии с приложением № 1 к договору.

2.2. Расчеты между Сторонами осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании Акта об оказанных услугах, предоставляемого Исполнителем и подписываемого Заказчиком, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором оказывались услуги.

2.4. В случае, если Заказчик по истечению 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах не подписал его и не направил в адрес Исполнителя мотивированный отказ, услуги считаются принятыми и подлежат оплате.

2.5. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в течение 30(тридцати) календарных дней после подписания Акта об оказанных услугах, Исполнитель имеет право либо приостановить исполнение Договора до момента оплаты Заказчиком суммы задолженности или в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и, после письменного уведомления Заказчика, в течение одного дня снять охрану с Объекта.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

2.6. Исполнитель оставляет за собой право, в последующем, при изменении общего уровня цен, по согласованию с Заказчиком изменять стоимость оказываемых услуг, но не чаще чем один раз в год и не более чем на 5 (пять) процентов от суммы договора. Изменение стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами. О предполагаемом изменении стоимости услуг Исполнитель информирует Заказчика за 1 (один) месяц.

2.7. В случае просрочки перечисления «Исполнителю» суммы согласно счета, «Заказчик» несет ответственность, предусмотренную статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Проценты, в соответствии со статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Сторонами не начисляются и не уплачиваются.

2.8. Не допускается уменьшение «Заказчиком» суммы оплаты за оказанные услуги в одностороннем порядке в счёт возмещения ущерба или по иному основанию. Зачёт оплаты за оказанные услуги в счёт возмещения ущерба или иной выплаты возможен только с письменного согласия «Исполнителя».

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя.
- 3.1.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников Исполнителя при соответствующем установлении вины последнего в рамках действующего законодательства.
- 3.1.3. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.
- 3.1.4. Путем проведения проверок, контролировать качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.
- 3.1.5. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены сотрудников, осуществляющих охрану Объектов.
- 3.1.6. Направлять в адрес Исполнителя предложения по совершенствованию системы охраны Объектов.
- 3.1.7. Требовать для мероприятий усиленную охрану по запросу или по согласованию, определить их обязанности

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Установить порядок посещения объекта и правил внутреннего распорядка путем издания соответствующих документов (положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в детском дошкольном учреждении, инструкция по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима в детском дошкольном учреждении и др.), предоставить копию локальных актов о пропускном режиме Исполнителю, довести их содержание до сведения сотрудников, посетителей и обеспечить практическую возможность их соблюдения.

Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию для осуществления обязательств по Договору. Не позднее, чем за пять рабочих дней информировать Исполнителя о необходимости изменения режима охраны Объектов, проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов.

Немедленно сообщать Исполнителю информацию о выявленных недостатках или нарушениях в деятельности службы охраны для незамедлительного разрешения вопроса и соответствующего реагирования.

3.2.2. Оборудовать места несения службы техническими средствами связи и сигнализации. Заказчик обязан обеспечить наличие первичных средств пожаротушения и свободный доступ к ним Исполнителя.

3.2.3. В случае использования, своевременно обновлять находящиеся на посту образцы пропусков, подписей, пломб и т.д.

3.2.4. В случае использования, своевременно оформлять заявки и разовые пропуска.

3.2.5. Обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования, в том числе к установленным телефонам и средствам пожаротушения.

3.2.6. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.2.7. Составить двусторонний Акт приёма-передачи имущества под охрану за подписью уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. Акт приёма-передачи составляется в трёх экземплярах (один – для Заказчика либо лица сдающего материальные средства под охрану, второй – для нахождения на охраняемом объекте, третий – для Исполнителя).

3.2.8. Обеспечивать неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками и посетителями Заказчика внутриобъектового и пропускного режима в соответствии с документами Заказчика и утверждаемой Сторонами Инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

Обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по сохранности материальных ценностей и любого иного имущества в пределах охраняемого объекта: при необходимости сдавать под охрану по описи в закрытых и опечатанных (опломбированных) помещениях, оборудованных исправными замками, запорными устройствами, с обязательной записью в «Журнале приёма-передачи материальных средств под охрану».

- по представлению Исполнителя, принимать согласованные сторонами меры к устранению причин и условий, способствующих несанкционированному проникновению на охраняемые Объекты.

- Выполнять требования безопасности к оснащению территории детского сада, в том числе, целостности ограждения территории объекта;

3.2.9. Выделить для сотрудников охраны дежурное помещение и рабочее место, соответствующие санитарным нормам, оборудовать их необходимой мебелью для работы, приема пищи и хранения форменной одежды.

3.2.10. В случае проживания на охраняемом объекте персонала Заказчика или подрядных организаций приём материальных ценностей под охрану не производится, а Исполнитель не несёт материальной ответственности за их сохранность.

3.2.11. Заказчик обязан контролировать и предотвращать возникновение пожароопасных ситуаций на объекте, осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объекте.

3.2.12. Назначить должностное лицо - ответственного представителя Заказчика для решения текущих вопросов взаимодействия с Исполнителем при оказании услуг в соответствии с настоящим Договором, обеспечив его полномочиями, оформленными надлежащим образом (приказ и доверенность, с предоставлением заверенных в установленном законом порядке копий указанных документов Исполнителю).

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

4.1.2. Согласовывать с руководством Заказчика порядок охраны объекта на основании Инструкции по охране.

4.1.3. Требовать от сотрудников Заказчика и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности, внутриобъектного и пропускного режима на объекте в соответствии с Инструкцией.

4.1.4. Заключать договоры с третьими лицами, в т.ч. с ОВО МВД РБ, без изменения цены договора, для улучшения предоставления качества услуг по данному Договору.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Подготовить рекомендации и консультировать по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств до принятия объекта под охрану и выделить для охраны объекта экипированных сотрудников.

Для выполнения обязательств, оговоренных в п.1.1. настоящего Договора:

Выставить на Объекте Заказчика 1(один) пост. Режим работы: круглосуточно.

Количество сотрудников Исполнителя на выставленном посту: 1 (один) охранник,

отвечающий следующим требованиям:

- 1) Наличие лицензии частного охранника,
 - 2) прохождение медицинского обследования,
 - 3) прохождение психиатрического освидетельствования,
 - 4) наличие справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной МВД по РБ,
 - 5) Возраст сотрудника охраны: не менее 30 и не более 55 лет,
 - 6) Физическое состояние: крепкое телосложение, рост не менее 170 см.
- 4.2.2. Обеспечить предупреждение и пресечение действий, направленных на нарушение установленного внутриобъектового режима, противоправное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.
- 4.2.3. Принимать и сдавать под охрану закрытые и опечатанные (опломбированные) Заказчиком помещения и материальные ценности, находящиеся на охраняемом объекте. Приём и сдача осуществляется уполномоченными представителями сторон по «Журналу приёма-передачи материальных средств под охрану».
- 4.2.4. Для обнаружения виновных в совершении преступления или в попытке его совершения оказывать практическую помощь органам внутренних дел в обнаружении виновных.
- 4.2.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика.
- 4.2.6. Обеспечить предупреждение и пресечение действий, направленных на нарушение установленного внутриобъектового режима следующими мерами:
- Удержание с целью передачи лиц, нарушивших режим работы объекта и совершивших противоправные деяния, предусмотренные настоящим договором, в органы внутренних дел.
 - Фиксирование личности граждан на месте, в поведении которых есть признаки подготовки, либо совершения противоправных действий, перечисленных в настоящем договоре.
 - Предупреждение граждан, в поведении которых есть признаки готовящихся административных правонарушений, о возможном принятии к ним мер административного воздействия.

- Блокирование мест нахождения подозрительных предметов (предположительно взрывных устройств).
 - при возникновении на охраняемом объекте ситуации угрожающей посягательством на жизнь и здоровье граждан, а также порчей принятого под охрану имущества Заказчика, незамедлительно воспользоваться имеющимися техническими средствами на объекте для вызова сотрудников правоохранительных органов.
 - незамедлительно информировать уполномоченного представителя Заказчика, обо всех фактах совершения противоправных деяний, обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - при возникновении на охраняемом объекте пожароопасной ситуации и/или возгорания, незамедлительно оповестить оперативного дежурного Исполнителя для вызова сотрудников пожарных служб, представителя Заказчика, принять возможные меры к локализации возгорания, используя первичные средства пожаротушения.
 - предупреждение и пресечение попыток несанкционированного выхода несовершеннолетних воспитанников детского дошкольного учреждения за пределы территории охраняемого объекта
 - в случае выхода несовершеннолетних воспитанников детского дошкольного учреждения за пределы территории охраняемого объекта, незамедлительно сообщить оперативному дежурному Исполнителя для вызова сотрудников органов внутренних дел, представителя Заказчика, для организации поисковых мероприятий, оказывать содействие в их проведении.
- 4.2.7. Осуществлять контроль за вносом и выносом, ввозом и вывозом имущества.
- 4.2.8. Предотвращать проникновения посторонних лиц на охраняемый объект.
- 4.2.9. Предотвращать проникновения бездомных животных на охраняемый объект.
- 4.2.10. Материально отвечать за сохранность имущества и ценностей, находящихся в пределах охраняемого объекта, переданных под охрану Заказчиком в порядке установленном настоящим Договором.
- 4.2.11. Назначить должностное лицо - ответственного представителя Исполнителя для решения текущих вопросов взаимодействия с Заказчиком при оказании услуг в соответствии с настоящим Договором, обеспечив его полномочиями, оформленными надлежащим образом (приказ и доверенность, с предоставлением заверенных в установленном законом порядке копий указанных документов Исполнителю). Своевременно предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием оговоренных услуг. По согласованию с Заказчиком Исполнитель предоставляет отчёт о результатах проделанной работы, в форме установленной соглашением Сторон.
- 4.2.12. Разработать и выдать сотрудникам охраны соответствующие инструкции и другие необходимые документы, оснастить охранников техническими и специальными средствами защиты, обеспечить формой одежды установленного образца.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств.

Специальная ответственность Исполнителя:

В случае установления факта несанкционированного выхода несовершеннолетних воспитанников детского дошкольного учреждения за пределы территории охраняемого объекта, зафиксированного на основании заявления должностных лиц Заказчика, родителей либо законных представителей несовершеннолетнего, соответствующими службами в установленном законом порядке произошедшего в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств, Исполнитель несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 15% от суммы оплаты услуг за текущий месяц.

5.2. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также иные факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект по вине Исполнителя, устанавливаются решением суда.

5.3. Возмещение Заказчику ущерба в добровольном порядке, причиненного по вине Исполнителя, производится по представлению Заказчиком постановления органов следствия, зафиксировавших факт хищения, уничтожения или повреждения имущества лицами, проникшими на охраняемый объект. Сроки, размер и порядок возмещения указанного ущерба устанавливаются Сторонами путём

переговоров на основании подтверждающих документов, фиксируются письменным дополнительным двусторонним соглашением между Сторонами, которое является основанием для возмещения ущерба в добровольном порядке.

5.4. В случае нарушения Сторонами порядка, предусмотренного п. 5.3., возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине Исполнителя, производится по представлению Заказчиком решения суда, установившего факт хищения, уничтожения или повреждения имущества лицами, проникшими на охраняемый объект. Сроки возмещения указанного ущерба устанавливаются также решением суда, или ущерб возмещается в течение трёх месяцев со дня представления Исполнителю официальных документов (приговора, решения суда), вступивших в законную силу, или сроки, согласованные Сторонами.

5.5. «Исполнитель» освобождается от ответственности:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями
- за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников «Заказчика»
- за кражу товарно-материальных ценностей, при невыполнении «Заказчиком» в установленные двусторонним актом сроки требований по технической укреплённости охраняемых объектов, настоящего Договора, если это послужило условием совершения кражи.
- за имущественный ущерб, причиненный действиями непреодолимой силы;
- за ущерб, причиненный имуществу Заказчика в результате пожара.

5.6. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются «Заказчиком» и рассматриваются «Исполнителем» в срок не более двадцати календарных дней, с момента получения таковой. Право требования по Договору не может быть передано третьим лицам, в том числе, правообладателям недвижимых объектов, входящих в состав охраняемых объектов. Исполнитель не несёт ответственности по Договору перед третьими лицами, за исключением случаев предусмотренных законом.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

6.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего Договора.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор действует с «01» января 2022 г. по «31» марта 2022 г.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению Сторон. В случае наличия письменного уведомления одной из Сторон о расторжении договора, соглашение о расторжении может быть составлено в устной форме. При этом Акт выполненных работ, датированный последним днём оказания услуг, приравнивается к письменной форме соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора, а последний день оказания услуг - датой расторжения Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

7.4. Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана предупредить другую Сторону о своем намерении за 10 (десять) дней.

7.5. Договор может быть изменен или расторгнут с момента предоставления письменного уведомления, в случае если:

- другая Сторона Договора, окажется неплатежеспособной или несостоятельной, а также если произойдет ее ликвидация или реорганизация;
- другая Сторона Договора передаст всю или существенную часть конфиденциальной информации* третьим лицам;
- «Заказчик» не исполнит обязательств по своевременной оплате предоставленных «Исполнителем» услуг, в соответствии с п. 3.2.6. Договора.

7.6. «Исполнитель» вправе, в любое время, по своему усмотрению, заменить своих сотрудников, выполняющих услуги по настоящему договору, на других своих сотрудников, отвечающих требованиям настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

8.2. В случае возникновения в рамках исполнения настоящего Договора разногласий между Сторонами (имущественного и неимущественного характера) они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между руководителями Исполнителя и Заказчика, после получения и по результатам рассмотрения письменных претензий сторон. Срок рассмотрения претензионных писем не более двадцати календарных дней с момента получения адресатом.

8.3. Результаты переговоров оформляются соответствующим письменным соглашением о действиях Сторон необходимых для разрешения споров, подписываемым обеими Сторонами.

8.4. Если разногласия между Сторонами не будут урегулированы, то они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых по Договору обязательств, если это неисполнение явилось следствием не зависящих от сторон обстоятельств, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, объявление чрезвычайного положения, массовые беспорядки и волнения или вследствие других экстремальных ситуаций, мешающих выполнению условий настоящего Договора, что оговаривается двусторонним соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, при возникновении вышеуказанных ситуаций.

10. Дополнительные условия

10.1. Уведомления, заявления, сообщения, соглашения, другие документы, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться переданными надлежащим образом, если они направлены в адрес Стороны телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств электронной почты, факсимильной связи, а также доставлены лично по адресам Сторон, указанным в пункте 11 настоящего Договора.

10.2. Сторона, изменившая свои реквизиты (включая банковские реквизиты, фирменное наименование, местонахождение и/или фактический адрес) обязана известить об этом другую сторону в течение семи календарных дней со дня такого изменения.

10.3. Стороны несут ответственность за правильность и своевременность предоставленных ими адресов и реквизитов. Нарушение данного пункта договора одной из сторон, повлекшее неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора другой Стороной, освобождает ее от ответственности, предусмотренной настоящим договором и действующим законодательством.

10.4. Настоящим представители Сторон подтверждают свои полномочия на подписание настоящего договора.

10.5. Стороны согласны, что все документы, которые в соответствии с действующим законодательством и (или) настоящим договором должны быть оформлены письменно (включая настоящий договор), могут быть подписаны путем обмена соответствующими документами по факсимильной связи либо электронной почте, с подписью уполномоченного лица и оттиском печати каждой стороны. При этом такие документы будут считаться равными по юридической силе с оригиналами. Стороны обязуются направлять оригиналы документов почтовой связью либо иным способом доставки в течение 5 дней с момента подписания.

Все подписанные экземпляры Договора, Приложений, Дополнительных соглашений к нему, являющихся его неотъемлемой частью, счетов, актов, уведомлений, иной договорной документации, деловой переписки, связанной с исполнением настоящего договора, направленные посредством факсимильной связи, либо электронной почтой в отсканированном виде, позволяющие по средствам электронного адреса или номера факса достоверно определить отправителя и получателя, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов.

Подписанные Сторонами и переданные по факсу, либо электронной почтой в отсканированном виде экземпляры договора и иной вышеуказанной документации, деловой переписки признаются доказательством в суде до замены их оригиналами.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон
Исполнитель:

ООО «ОБ «Купол»
Адрес: 670000, РБ, г. Улан-Удэ
ул. Балтахинова, 17, блок «Е»
тел./факс: 8(3012) 213070, 8(3012) 212505.
Адрес электронной почты:
ulan-ude@kupol.su, info@kupol.su,
ОГРН 1070326007762
ИНН 0326472009
КПП 032601001
р/с 40702810904000007542
к/с 30101810500000000816
БИК 045004816
Сибирский филиал
ОАО «Промсвязьбанк», г. Улан-Удэ

Генеральный директор
ООО «ОБ «Купол»



Д.А. Постников

М.П.

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
№ 84 «Снегурочка»
670047 г. Улан-Удэ, ул. Орловская 35-а
Тел./8(3012)231581;8(3012)231858
Адрес электронной почты:
det-sad84@mail.ru
ИНН 0323099702 КПП 032301001
БИК 048142001, л/с 101022113.3
Р/с 40701810500003000001
ГРКЦ НБ РБ Банка России

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 84 «Снегурочка»

Н.И. Налетова

М.П.