

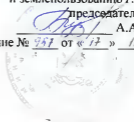


**УТВЕРЖДЕН:**

МУ «Комитета по образованию  
Администрации города Улан-Удэ»  
Председатель Комитета  
У.С. Афанасьева  
Приказ № 324 от «22» сентября 2015г.

**СОГЛАСОВАН:**

МУ «Комитет по управлению имуществом  
и землепользованию г. Улан-Удэ»  
председатель Комитета  
А.А. Кузовлева  
Решение № 247 от «17» 12 2015 г.



## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад №84 «Снегурочка»  
присмотра и оздоровления города Улан-Удэ  
(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ Д/с №84 «Снегурочка»  
Протокол №4 от 24.11.2015г.  
Председатель общего собрания  
Черепанова Л.Я.  
Заведующий МБДОУ  
Д/с №84 «Снегурочка»  
Кравчук Г. Е.  
Одобен общим  
родительским собранием  
Протокол № 1 от 27.11.2015г.

г. Улан-Удэ  
2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №84 «Снегурочка» создано 15.04.1970 г. на основании приказа №1 от 20.03.1970г. Городского Управления образования г. Улан-Удэ. В дальнейшем переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад №84 «Снегурочка» (компенсирующего вида), на основании приказа Городского Управления образования г. Улан-Удэ №166 от 11.03.2003г.. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад №84 «Снегурочка» (компенсирующего вида), переименовано в «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 «Снегурочка» (компенсирующего вида); на основании приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ №3766 от 20.12.2007г.. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 «Снегурочка» (компенсирующего вида), на основании приказа МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» №515 от 02.08.2010г. переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 «Снегурочка» (присмотра и оздоровления). Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 «Снегурочка» (присмотра и оздоровления) переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №84 «Снегурочка» (присмотра и оздоровления) города Улан-Удэ, на основании приказа МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» №273 от 06.05.2011г. (далее по тексту Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.
- 1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение.
- 1.3. Учреждение является бюджетным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования различной направленности.
- 1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – Собственник).
- 1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законами Республики Бурятия, договорами между Учредителем и Учреждением, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета по учету бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.
- 1.8. Права учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента его регистрации.
- 1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета только в органах казначейства.

- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве ~~определенного~~ управления имуществом, как закрепленным за учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход ~~деятельности~~ деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных средств Учредителем. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.
- 1.11. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы, вывеску установленного образца, другие реквизиты. Права учреждения на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено настоящим законом.
- Учреждение вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 1.14. Собственник имущества учреждения не имеет права на подучение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.
- 1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.
- Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.
- 1.17. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №84 «Снегурочка» пресмотра и оздоровления города Улан-Удэ
- 1.18. Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» пресмотра и оздоровления города Улан-Удэ.
- 1.19. Юридический адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Орловская 35-а. Фактический адрес: 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Орловская 35-а.
- 1.20. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 1.22. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.23. Учреждение имеет право участвовать в международной и внешнеэкономической деятельности в установленном законом порядке.
- 1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и структур, общественно политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- предоставление образовательного процесса путем предоставления качественных услуг дошкольного образования, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
  - формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного образования;
  - обеспечение интеллектуального, личностного развития ребенка;
  - достижение воспитанниками высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
  - освоение воспитанниками системы знаний о природе родного края, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватных современному развитию общества;
- 2.2. В своей деятельности учреждение решает следующие основные задачи:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - создание максимально благоприятных условий для умственного, физического, эстетического развития и саморазвития личности;
  - формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
  - воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
  - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.3. Предметом деятельности учреждения является:
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
  - реализация дополнительных программ, включая международные программы;
  - оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, консультативных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии;
  - разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
  - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
  - организация досуга детей;
  - организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, конгрессов, концертов, выставок, выставок-продаж и т.п.;
  - участие в российских и международных образовательных программах;
  - сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
  - оказание оздоровительных услуг
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
  - предоставление бесплатных оздоровительных услуг;
  - присмотр и уход за детьми.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.
- 2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- исполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- качество образования выпускников, нарушение прав и свобод воспитанников, работников учреждения, а также за иные действия в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.8 Учреждение обязано:

- обеспечивать гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в сроки и порядке, установленных законодательством.

2.9 Учреждение вправе осуществлять различные альтернативные формы дошкольного образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.2 Обучение в Учреждении ведется по образовательным программам и учебным планам, соответствующим федеральным государственным требованиям. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного пространства.

3.3 Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей:

- дошкольное образование детей осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации
- осуществляется квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4 Учреждение может заключать договора с другими образовательными учреждениями о единых принципах обучения и воспитания, преемственности программ и совместной иной

деятельности, связанной с уставными целями учреждения. Учреждение и образовательные учреждения могут добровольно объединяться в ассоциации (союзы).

3.4. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать последовательность совместной, организованной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из целей учреждения, содержания образовательных программ.

3.5. Режим функционирования учреждения определяется статусом учреждения и устанавливается локальными актами.

3.6. Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу);
- группы круглосуточного (24 часовое) пребывания детей в ДДУ,
- группа с 12 часовым пребыванием детей, с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные - суббота, воскресенье;

3.7. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. В Учреждении могут образовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Учреждении в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной инфекцией предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

для всегового возраста (с 1,5 до 3 лет) - 10 детей; для дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.9. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается специально подготовленным медицинским персоналом поликлиники № 2 (ТМО-2 Октябрьского района), который наряду с администрацией Детского сада № 84 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

3.10. Форма организации питания воспитанников определяется администрацией учреждения.

3.10.1. Учреждении обеспечивается сбалансированное питание детей в соответствии с утвержденным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой, шеф поваром, согласованным с заведующим Учреждения.

Контроль за качеством питания, его разнообразием, вкусовыми качествами пищи, а также витаминизацией блюд, закладкой, кулирной обработкой продуктов питания, выделом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соседства продуктов, соблюдением сроков реализации возлагается на медицинскую сестру и шеф-повара Учреждения.

3.10.2. Порядок приема и перевода воспитанников.

3.10.2.1. Учреждение осуществляет комплектование групп в соответствии с порядком комплектования, определенного Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора до 7 лет на основании справки, свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, направления детского Республиканского Клинического Противотуберкулезного диспансера.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и

...сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и

...в Учреждение учитывается отсутствие медицинских

...из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании

...воспитанников из учреждения производится в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей), изъявивших желание продолжать воспитание и обучение в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы ДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в

образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, являющегося по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.1. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного

письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей)

ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения.

Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному

представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей)

ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора

о отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об

отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого

акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении

договора и отчислении ребенка.

3.12. Режим работы в учреждении определяется графиком работы дошкольных групп и

расписанием занятий, утверждаемым заведующим учреждения, и не должен превышать

нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов

здоровоохранения.

3.13. Организация образовательного и воспитательного процесса в учреждении строится

на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого

учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

3.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе

оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги на основе

договоров с родителями (законными представителями) воспитанников или третьими

лицами.

3.15.1. Образовательные и развивающие услуги:

- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке детей, не посещающих дошкольные учреждения, к школе;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- кройке и шитью, Домоводству и другим видам прикладного искусства;

- занятия различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, искусства, промыслов;

- курс повышения подготовки;

- изучение работы с компьютером, ознакомление с информационными технологиями.

4.4.3. Дополнительные мероприятия:

- занятия различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, занятия, стояние на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, акробатические гимнастика, олимпийские искусства и др.)

4.4.4. Особые условия обучения:

- индивидуальное обучение на дому детей с ослабленным состоянием здоровья;

- занятия за рамками должностных обязанностей;

4.4.5. Предоставление сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;

- обеспечение питанием детей;

- использование в культурно-массовое обслуживание;

- занятия по физическому воспитанию и развитию;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;

4.4.6. Платные образовательные, медицинские и иные услуги не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.4.7. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между учреждением и организациями или гражданами, желающими заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту – потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся услуги обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание отдельных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, осуществляемые сверх предусмотренных за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему учащихся и другие услуги.

К бесплатным образовательным услугам, предоставляемым учреждением, не относятся: занятия установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ) в государственных образовательных стандартах), финансируемой за счет средств Учредителя.

Сток потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

3.4.1. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.



Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

После Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для потребителя месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае если данный вид образовательной деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату, только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Информация доводится до потребителя на русском языке и дополнительно, по желанию Учреждения - на бурятском языке.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, т.е. Учреждения, другой - у потребителя.



Детские верки договора установлена приказом Минобразования РФ от 13.01.2014 г.  
5.1.1. При заключении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг выдана «Общая информация».

5.1.2. Потребитель обязан оплачивать оказываемые платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.1.3. Состав и оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по взаимному согласию исполнителем и потребителем.

5.1.4. За оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

5.1.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнителем и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на получение бесплатного дошкольного образования, соответствующего государственному образовательному стандарту;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, обращение в случае необходимости к воспитателям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными потребностями;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на свободное и осознанное обучение по утвержденным программам;
- на отдых, в том числе организованный на занятии и между занятиями, в выходные и праздничные дни;
- на выбор формы образования;
- на обучение индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта. Решение о такой форме обучения принимается педагогическим Советом учреждения с согласия родителей (законных представителей);
- на создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, а также бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг
- 4.3. Воспитатели обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями воспитанников;
  - защищать законные права и интересы ребенка;
  - участвовать в управлении учреждением;
  - на создание внебюджетного фонда развития учреждения и работу в Педагогическом совете;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
  - соблюдать настоящий Устав, в части их прав и обязанностей;
  - соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
  - заботиться основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за содержание своих детей и получение ими общего образования и создания необходимых условий для получения образования.
- 4.7. Духовность в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.8. Педагогические работники учреждения имеют право:
  - участвовать в управлении учреждения, в работе Педагогического совета, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета учреждения;
  - выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, материалы обучения и воспитания, утвержденные заведующим учреждения по представлению Педагогического совета, на разработку примененные образовательных программ (в том числе авторских), учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
  - на участие в опытно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
  - на повышение квалификации, профессионального мастерства, на педагогически обоснованные требования от заведующего учреждением на создания условий, необходимых для успешного обучения в высших учебных заведениях, выполнения должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации;
  - на прохождение на добровольной основе аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
  - на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, специальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, учредителем, заведующим учреждением.

4.1. Педагогические работники учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов бюджетного учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, должностных инструкций, профессиональных характеристик;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- с уважением относиться к личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные умения.

4.2. Педагогический коллектив учреждения формируется из лиц, имеющих профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые несут ответственность за определенные преступления. Перечни соответствующих противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.4. Отношения работника и Администрации учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.5. В Учреждении установлены отраслевые системы оплаты труда работникам в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения устанавливаются, помимо настоящего Устава, локальными актами, предусмотренными в п. 4.1. настоящего устава.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Имущество Учреждения, передаваемое для выполнения муниципального задания, находится в муниципальной собственности города Улан-Удэ и передается за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.1. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

3.1.2. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении движимого имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.4. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника.

3.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земель участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или находящиеся в гражданском обороте, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

2.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

2.5. Другие имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на основе нормативов финансирования и решений Учредителем, принятых для учреждения в соответствии с утвержденным учебным планом;
- имущество, переданное учреждению Собственником на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, образовательных (при наличии лицензии) и иных услуг;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции, при осуществлении деятельности разрешенной настоящим Уставом;
- добровольное пожертвование и целевые взносы физических и или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и или юридических лиц;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, связанные с его основной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на обычных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

приобретенных Учреждением Собственником, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

Учреждение вправе в аренду с согласия Учредителя, и Собственника, недвижимого имущества и любого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или переданного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением, не осуществляется.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой соблюдение нормативов и или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества, включая имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, на уровне не ниже определяемого нормативами:

- эффективно использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт учреждения;

Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-методических актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры доплат, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания и условия оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого Министерством образования РФ и Правительства РФ.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - документ о государственной регистрации учреждения;
  - документ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании учреждения;
  - документ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении руководителя учреждения;
  - документ о филиалах, представительствах учреждения;
  - отчеты финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - бухгалтерская отчетность учреждения.
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом рекомендаций Министерства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах государственно-общественного управления и самоуправления. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия

Собором, Заведующий, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее собрание коллектива.

1.2.4. Инициативы Учредителя в области управления учреждением относятся:

- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего государственного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- определение предельного допустимого значения просроченной кредиторской ответственности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- финансирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - утверждение штатного расписания Учреждения;
  - финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
  - создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для приема и ухода за ними;
  - создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
  - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

#### 3.4.3. Компетенция Собственника:

- определяет муниципальное имущество на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор (контракт).

#### 3.4.5. Компетенция Заведующий:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности;
- руководит текущей деятельностью Учреждением;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом) и договором о закреплении имущества;



- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает соглашения;
  - выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
  - самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения;
  - устанавливает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;
  - заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
  - открывает расчетный и иные счета в кредитных организациях;
  - устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, назначает заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений, распределяет между ними должностные обязанности;
  - организует образовательный процесс и осуществляет контроль над ним;
  - издает в пределах своей компетенции приказы распоряжения, обязательные для всех работников учреждения;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
  - выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2.2. Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;



- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- предоставлять в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- соблюдать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать и принимать Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ», а также уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. В своей деятельности Заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.7. Заведующий несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за соблюдение требований охраны, защиты прав и интересов ребенка, за качество и эффективность образовательного процесса.

4.8. Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Советский совет, родительские комитеты.

Педагогическая деятельность осуществляется Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медработник и председатель Родительского Совета могут участвовать в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- одобряет и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, совершенствования образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- инициирует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- рассматривает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, старшего руководителя, председателя Попечительского совета.
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Решения Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

Директор Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов учреждения;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные документы;
- рассылает повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Выбор предметов в области выбора предмета и содержания договоров и обязательств, иных форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

Для достижения уставной цели Учреждение вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организовать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;
- создавать благоприятные условия для труда педагогических работников, для роста их профессионального мастерства;
- определять учебно-методическую, материально-техническую базу;
- совершать иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.11.1. **Общее** руководство учреждением осуществляет Общее собрание.

**Общее** собрание Учреждение представляет полномочия трудового коллектива и действует на основании Положения об Общем собрании. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, способствует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**Общее** собрание учреждения собирается 2 раза в год.

**Решение** Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 51% и более присутствующих и является обязательным для работников.

**Общее** собрание:

- принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- рассматривает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Управляющего Совета и других работников;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.11.2. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

**Совет** формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

**Срок** Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

**Лица** в возрасте не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

**Председатели** членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

**Заведующий** ДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОУ.

**Членом** Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

**Совет** работает на общественных началах.

4.11.3. **Выборы** в Совет назначаются заведующим Учреждением в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Выборы Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете воспитанников (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы проводятся состоявшимся независимо от числа принявших участие в выборах, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Сроки и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете Учреждения.

В течение трехдневный срок после получения протоколов выборов директор: список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

В первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительных) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Председатель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые рассматриваются на следующем заседании.

Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по инициативе, выраженному в письменной форме;
- прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением, из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершении противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

При возникновении действительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена Совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего заседания Совета его члена заседания Совета.

Порядок проведения заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

К полномочиям Совета относятся:

- согласование плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения;
- согласование начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
  - согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
  - заслушивание отчета заведующего Учреждением и отдельных работников;
  - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
  - рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.
  - выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 6.11.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- составления плана развития Учреждения;
  - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 6.18.6 устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

6.12. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.12.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников Учреждения.
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.13. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

6.13.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей. Избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждением. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

6.13.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.13.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

## 7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. -7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководители Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

информации о сделке;

он обязан сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему управление в интересах Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

эти сделки могут быть одобрены Учредителем.

Сделка, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждением заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением не ограничивается.

## 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", ежегодно предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Срок предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается уполномоченными органами местного самоуправления городского округа - города Видное.

8.3. Форма статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением законодательства о деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## 9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами РФ, по следующим направлениям:

- участие в реализации образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- обучение педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных педагогических работников в Центр в рамках международного обмена опытом;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений единственной формы собственности;

10.2.2. разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений единственной формы собственности;

10.2.3. выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений единственной формы собственности.



10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

### **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании Учреждения, вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений и утверждаются Учреждением по согласованию с Собственником.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

### **12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим учреждением и наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим учреждением.

### **13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город «Улан-Удэ».

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в Учреждение;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников;



- режим работы Учреждения;
- деятельность структурных подразделений Учреждения;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- внутренний трудовой распорядок (расширение зоны обслуживания);
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- систему (системы) образования;
- систему оценки качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ в Учреждении;
- порядок хранения в архивах Учреждения на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок оказания материальной помощи воспитанникам и работникам;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годового календарный учебный график и расписание занятий платных образовательных услуг (с калькуляцией));
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- порядок организации и проведения само обследования в Учреждении;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иное.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.