

Администрация г. Улан-Удэ  
МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ  
САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5 телефон: 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1029300978972, ИНН 0323099702, КНН 032301001, БИК 048142001, ОКАТО 81401368000

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 84 «Снегурочка»

Налетова Н.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**МБДОУ детский сад №84**  
**комбинированного вида г. Улан-Удэ**

Улан-Удэ

2021

## Положение о психологической службе в ДОУ

МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральными законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г.» Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития.

Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников образовательного процесса, развитию подрастающего поколения, формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах непрерывного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста занимается профилактикой подобных нарушений.

Педагог-психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями.

Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.

Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом, из них:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени. Исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательного процесса, количество часов работы с участниками образовательного процесса устанавливается администрацией детского сада;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения своей квалификации.

### **Цели, задачи**

Цель: организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. В соответствии с поставленной целью психолог ставит перед собой следующие задачи:

оказать психологическую помощь субъектам образовательного процесса;

создавать игровую среду для формирования коммуникативных навыков обучающихся;

определить уровень психологической готовности дошкольников к обучению в школе;

взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих задержку психического развития, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы;

казать психолого-педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в адаптационный период;

способствовать личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения.

**Основными направления деятельности психолога являются:**

**1. Организационно-методическая работа** – анализ и планирование деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария;

разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинариях, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; оформление кабинета.

**2. Психодиагностическая работа** – выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности обучающихся. Предметом психодиагностики являются индивидуально-возрастные особенности детей, причины нарушений и отклонений в их психическом состоянии. Диагностическое обследование проводится также после проведения коррекционно-развивающей работы с целью отслеживания результативности принятых мер.

**Психодиагностическая работа** в детском саду ведется по следующим направлениям:

- диагностика познавательной сферы (мышление, память, внимание, восприятие, воображение, мелкая моторика);
- диагностика эмоционально-волевой сферы (проявления агрессивного поведения, страхи, тревожность, готовность к школе);
- диагностика коммуникативной сферы (трудности в общении со сверстниками и взрослыми).

По результатам диагностики составляется психологическое заключение. В случае выявления определенных проблем психолог предлагает родителям конкретное решение, при необходимости, направляя ребенка к специалистам (неврологу, нейропсихологу или невропатологу).

В процессе диагностики психолог также изучает отношения в детском коллективе, помогая воспитателям в организации работы с конкретными детьми.

**Формы работы:** индивидуальная, групповая

**Методы работы:** наблюдение, опросные методы, тестирование.

**3. Коррекционно-развивающая работа** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности. Осуществляется на основе совместной деятельности педагогов, родителей (законных представителей).

**Включает в себя следующие формы работы:**

- Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах), развивающие игры;
- Индивидуальные психокоррекционные занятия;
- Занятия по подготовке детей к обучению в школе.

### **Основные методы коррекционной работы:**

- индивидуальная игровая терапия: подвижные игры, познавательные игры, игры с водой, игры с песком, сюжетно-ролевые игры;
- сказкотерапия: чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком;
- куклотерапия: проигрывание историй, сюжет которой травмирует ребенка;
- арттерапия: работа с красками, глиной, пастелью, тестом;
- релаксационные упражнения: нервно-мышечное расслабление, дыхательные техники, использование визуальных образов.

**4. Консультативная деятельность** – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**5. Психологическая профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций психологическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

**6. Психологическое просвещение** – формирование у воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников детского сада потребности в педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Проводится в виде семинаров, выступлений на методических объединениях, педагогических совещаниях, родительских собраниях.

### **Документация психологической службы**

Грамотное ведение документации позволяет педагогу-психологу структурировать и систематизировать свою работу.

#### **Перечень обязательной планово-отчетной документации:**

1. Положение о психологической службе,
2. Рабочая программа педагога-психолога,
3. План работы психологической службы на учебный год,
4. Журнал регистрации видов работ,
5. Планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям

- деятельности: развивающая, коррекционная, просветительская, профилактическая),
6. Аналитико-статистический годовой отчет,
  7. Результаты психодиагностики (акты, карты, протоколы, заключения, сводные таблицы, рекомендации).

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ

Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного на заседании педагогического совета в установленном порядке.