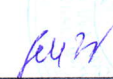



Администрация г. Улан-Удэ
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

электронный адрес: det-sad84@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад
№ 84 «Снегурочка»
комбинированного вида
г. Улан-Удэ

Н.И. Налетова
« 3 »  2021 г.

Положение

о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, (далее Детский сад) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 84, настоящим Положением.

1.2. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким направлениям.

1.3. Методическое объединение организуется по возрастным категориям: педагоги, работающие на группах раннего возраста, младшего дошкольного возраста и старшего дошкольного возраста.

1.4. В Детском саду могут быть созданы методические объединения по направлениям: экологическое воспитание, физическое развитие, эмоционально-нравственное и др.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Детского сада по представлению старшего воспитателя.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется старшему воспитателю Детского сада.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами Детского сада, приказами и распоряжениями его заведующего.

2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за итоговые результаты труда;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Детского сада.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Детского сада;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации педагогов Детского сада;
- проведение анализа занятий одной образовательной области;
- организация взаимопосещения занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанников образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов;
- организация и проведение тематических недель в Детском саду;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары, по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещения занятий;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение педагогов ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков воспитанников;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии Детского сада.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности методического объединения.

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об установлении стимулирующих выплат за проведение открытых мероприятий, за ведение кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить смотры и конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития дошкольных методик;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

1. 6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ заведующего Детского сада о создании методического объединения;
- приказ на назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков дошкольников;
 - анализа проведения открытых мероприятий;

- итогов взаимопосещения занятий;
 - состояния материально-технической базы возрастных групп;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
 - банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
 - план работы с молодыми специалистами;
 - сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;
 - сетка занятий по группам Детского сада;
 - сведения о кружках, секций, которые ведут члены методического объединения;
 - график повышения квалификации;
 - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Детского сада в конце учебного года. план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Налетова Наталья Ивановна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022