

Администрация г. Улан-Удэ  
МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5 телефон: 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001, БИК 048142001, ОКАТО 81401368000

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

  
Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №84 «Снегурочка»  
Налетова.Н.И

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**  
**МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка»**  
**комбинированного вида г. Улан-Удэ**

Улан-Удэ

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №84 «Снегурочка» (далее – МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка»), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016г. №ВК-452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

### **3. Порядок создания логопедического пункта в ДОУ**

3.1. Логопункт при ДОУ создается на основании приказа заведующей МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка» № 10/1 от 01.03.2021 г. «О работе логопункта в МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка».

3.2. Логопункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей 5-7 лет. При достаточном количестве детей с нарушением речи в МБДОУ детский сад №84 «Снегурочка» создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДОУ».

### **4. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

4.1. Комплектование логопедического пункта ДОУ осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПК детского сада, на основании приказа заведующей МБДОУ и заявления родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

4.4. Не подлежат приему дети на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

4.5. Нагрузка учителя-логопеда на 0,75 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

4.6. Учитель-логопед в течении учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДООУ, достигших 5-ти летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

4.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим ДООУ.

4.8. Прием детей на логопункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта в ДООУ**

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

5.3. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДООУ.

5.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

Периодичность индивидуальных занятий:

ОНР – не менее трех раз в неделю,

ФФНР – не менее двух-трех раз в неделю.

5.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДООУ.

5.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год – с детьми, имеющими ФФНР (фонетико-фонематическое нарушение речи); детям с ФФНР дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

5.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопункте, заключается договор о взаимодействии (приложение №1), заявление о зачислении ребенка (приложение №2).

5.8. Дети выпускаются из логопункта после обследования специалистами ПМПК в течении учебного года. Списки детей – выпускников оформляются протоколом в трех экземплярах по единой форме.

5.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимания на чистоту произношения.

5.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляет следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная методическая работа.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

6.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

6.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

6.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушения речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

6.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
2. Годовой лан работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопункта.
5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт.
6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей ДОУ.
9. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

10. План индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Отчет о результатах работы за учебный год.
13. Журнал учета движения детей в логопункте.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопункта.
16. Рабочая программа.

## **7. Управление логопедическим пунктом ДООУ**

- 7.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ, в ведении которого находится логопункт.
- 7.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДООУ.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 8.1. Для логопункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНА.
- 8.2. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 8.3. Логопункт финансируется ДООУ.