

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18.03.2020 г № 3250, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующей Налетовой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава № 149 от 17.02.2020г., и родитель (законный представитель) в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

« ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации:

- **10,5 часов**, пять дней в неделю, с **07.30-18.00**, выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

12 часов, пять дней в неделю, с **07.00-19.00**, выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

- **5 часов**, пять дней в неделю с **7.30- до 12.30** (для воспитанников, посещающих группу кратковременного пребывания), выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни;

1.6. Режим работы Образовательной организации устанавливается исходя из режима работы групп:

-образовательная организация функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

- режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

1.7. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию с « ____ » _____ 20__ г. в группу общеразвивающей / комбинированной направленности. (нужное подчеркнуть). на основании следующих документов:

- заявления Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.
- Зачисление утверждается приказом Образовательной организации.

1.8. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;
- реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;
- открытия (закрытия) групп Образовательной организацией на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;
- по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика Образовательной организации.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, оказанные Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договора на оказание платных услуг.

2.1.4. Отказать принять Воспитанника в Образовательную организацию без прививок в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации, в период адаптации ребенка, не более 2 часов в день, в течение 5 рабочих дней (при наличии флюорографии).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в управлении Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.9. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Образовательной организации, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находится на официальном сайте Образовательной организации: <https://bur-84-sn.tvoyasadik.ru>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником Образовательная организация обязана незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации и своему Учредителю.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием:

- 3 раза в день: завтрак, обед, ужин при 10,5 часовом режиме пребывания;
- 4 раза в день: завтрак, обед, полдник и ужин при 12 часовом режиме пребывания;
- 3 раза за полдня: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты) и обед.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. На основании ч.4 ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одному из родителей (законных представителей) согласно их заявлению. Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия. Компенсация части родительской платы за детский сад будет осуществляться с учётом критериев нуждаемости семьи, т.е. имеющим среднедушевой доход, не превышающий 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Бурятия.

2.3.15. Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей (законных представителей) Воспитанников со дня подачи заявления об установлении компенсации в МФЦ или ЦСЗН г. Улан-Удэ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленных в п.3.1 раздела 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные Уставом и настоящим Договором Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.4.6. Заказчик перед поступлением в образовательную организацию обязан информировать администрацию Образовательной организации о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения.

2.4.6.1. Письменно, либо посредством электронной почты информировать администрацию Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку, выданную ЛПУ установленного образца после перенесенного заболевания Воспитанником, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за

исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний выявленные медицинским работником Образовательной организации.

2.4.9. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Образовательной организации лично. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третье лицо, с указанием Ф.И.О., степени родства с Воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию до **8.00** часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Обо всех нарушениях, недостатках в Образовательной организации, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию Образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

12 часов пребывания

Возрастная группа от 1 до 3 лет – приобретение продуктов питания-126 рублей (за 1 день).

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания - 157рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены - 10 рублей. (за 1 день).

10,5 часов пребывания

Возрастная группа от 1 до 3 лет – приобретение продуктов питания-113 рублей (за 1 день).

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания-142 рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены - 10 рублей. (за 1 день).

до 5 часов пребывания

Возрастная группа от 1 до 3 лет – приобретение продуктов питания- 81 рублей (за 1 день).

Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания-102 рублей (за 1 день).

Приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены – 5 рубля (за 1 день).

3.1.1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.2. Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения образовательной организации.

3.2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.

3.3. Оплата производится Заказчиком в срок до 10 числа текущего месяца безналичным способом, путем перевода денежных средств на расчетный счет Образовательной организации.

3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате родительской платы, Образовательная организация вправе требовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой

действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Образовательной организации.

3.5. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

3.6. В соответствии со ст. 17 ФЗ РФ от 06.10.2003г № 131 –ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в РФ» , ст. 34 п.2 Закона РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании», ст. 30 Устава городского округа «город Улан-Удэ», Постановлением администрации г Улан-Удэ от 09.02.2017 № 20 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность в г Улан-Удэ» установлен размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, в размере 50 % от размера. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) воспитанников в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию. В случае не уведомления Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника оплачивают стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (родительскую плату) в соответствии п.3.1.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определена в приложении к настоящему договору.

4.2. Заказчик вправе самостоятельно выбрать дополнительную образовательную услугу

4.3. Оплата производится ежемесячно, в срок до 10 числа в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1.Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ и настоящего договора.

5.2.В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод Воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;
- за вред, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 30 » июня 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 – перечень дополнительных образовательных услуг Образовательной организации;

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ

Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

Адрес: 670117, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5

Тел: 8 (3012) 37-84-45; 37-84-05

ОГРН 1020300903688

ИНН/КПП 0323099702\032 301 001

Р/счет 40701810500003000001

л/счет 101022113.3

Заведующая:

/Налетова Н.И./

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт Серия _____ номер _____ код _____

Выдан « _____ » _____ г

Кем _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Подпись: _____ (_____)

Один экземпляр договора получил на руки

Подпись: _____

_____ / _____

Дата: « _____ » _____ 202__ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Налетова Наталья Ивановна

Действителен с 07.12.2021 по 07.12.2022