

Договор № 04- 02/2021
об оказании информационных услуг

г. Улан-Удэ

«01» 01 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО Консалтинговая компания «АТБ Групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Аникеева Владислава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 84 «Снегурочка» присмотра и оздоровления города Улан-Удэ (МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» присмотра и оздоровления г.Улан-Удэ),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Кравчук Галины Евлампиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации обработки персональных данных, обрабатываемых Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги.

1.2. Под Услугой в настоящем Договоре понимается оказание Исполнителем Заказчику консультационных услуг в сфере персональных данных, в том числе аутсорсинг по организации обработки персональных данных.

1.3. Срок договора: Начало оказания услуг: « 11 » января 2021г.

Окончание : « 31 » декабря 2021г.

2. Стоимость Услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг составляет 48 000 (сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек за 12 месяцев, что составляет ежемесячную оплату долями 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

2.2. Заказчик обязуется производить оплату ежемесячно, на основании счета на оплату и акта оказанных услуг, подписанного Сторонами, не позднее 15 (десяти) дней с даты подписания акта оказанных услуг.

2.3. Оплата производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. *Исполнитель* обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Информировать Заказчика о ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их возникновения.

3.1.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Договора назначить для контактов с Заказчиком ответственное контактное лицо, которое уполномочено давать и получать требуемую для реализации условий настоящего Договора информацию (в устной и письменной форме), принимать и инициировать решения, осуществлять организацию, мониторинг, контроль качества и сроков исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя, передавать отчетную информацию, а также сообщить номера телефонов, адреса электронной почты и почтовый адрес, посредством которых будет осуществляться обмен информацией между Сторонами.

3.1.4. Бережно относиться к оборудованию Заказчика, которое оказалось в пользовании или владении Исполнителя в связи с оказанием Услуг по Договору.

3.1.5. При оказании Услуг в офисе и/или с использованием информационных ресурсов Заказчика соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика в области информационной безопасности, а также правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.1.6. Письменно согласовывать с Заказчиком необходимость использования при исполнении Договора результатов интеллектуальной деятельности в случае, если исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности принадлежат третьим лицам.

3.1.7. Передать Заказчику полученные при оказании Услуг результаты, не нарушающие прав других лиц. Устранение всех выявленных недостатков осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заявления о них Заказчиком.

3.1.8. Обеспечивать конфиденциальность полученной в связи с исполнением настоящего Договора информации.

3.2. *Заказчик* обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить оказанные Услуги при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.2.3. В течение срока действия Договора предоставлять по запросам Исполнителя информацию в устной и письменной форме, необходимую для исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в необходимых объемах и в отдельно оговоренные сроки.

3.3. Заказчик имеет право контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе оказания Услуг, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора подтверждается подписанием Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) на основании принятого отчета о проделанной работе Исполнителя, по итогам каждого отчетного месяца.

4.2. Исполнитель в день окончания оказания Услуг ежемесячно передает Заказчику результаты услуг, подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт за месяц проделанной работы, счет.

4.3. Заказчик обязуется провести приемку оказанных Услуг и подписать Акт за месяц проделанной работы в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его получения от Исполнителя, либо направить Исполнителю в тот же срок письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

В случае мотивированного отказа от подписания Акта за месяц проделанной работы, Исполнитель в срок, указанный в мотивированном отказе, обязан устранить недостатки и направить Заказчику Акт за месяц проделанной работы на повторное подписание. Повторное подписание Акта за месяц проделанной работы осуществляется Заказчиком в порядке, указанном в настоящем пункте Договора. При этом срок оплаты отодвигается соразмерно сроку устранения недостатков.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1% (Один процент) от стоимости Услуг за соответствующий этап за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты Услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1% (Один процент) от стоимости Услуг за соответствующий этап за каждый день просрочки.

5.4. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения взаимных обязательств по настоящему Договору.

5.5. Неустойка уплачивается виновной Стороной на основании письменного требования, полученного от Стороны, имеющей право требовать уплаты неустойки, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования.

5.6. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Заверения и гарантии

6.1. Исполнитель заверяет Заказчика, что имеет все необходимые права для заключения и исполнения настоящего Договора и своими действиями по исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации и прав третьих лиц.

6.2. Настоящим Исполнитель гарантирует и подтверждает отсутствие каких-либо ограничений полномочий лица, подписывающего Договор, установленных в соответствии со ст. 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащихся в положениях и/или иных внутренних документах об органах управления/филиале/представительстве Исполнителя и (или) отсутствие положений и/или иных внутренних документов об органах управления/филиале/представительстве Исполнителя.

6.3. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – «Антикоррупционные нормы»). При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

6.4. При нарушении каких-либо из заверений, указанных в настоящем разделе Договора, Исполнитель обязуется урегулировать все возможные претензии к Заказчику своими силами и за свой счет, а также возместить все убытки, причиненные Заказчику в связи с нарушением Исполнителем указанных заверений, в полном объеме.

Заказчик вправе урегулировать подобные претензии самостоятельно с последующим возмещением Исполнителем всех убытков Заказчика в полном объеме.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. Сторона, считающая, что ее права нарушены, до обращения в суд обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии должны быть направлены Стороной почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу другой Стороны, указанному в настоящем Договоре. Максимальный срок ответа на такую претензию составляет 10 (десять) календарных дней.

7.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после начала их действия или прекращения. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченными органами Российской Федерации и/или уполномоченными организациями.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное внесудебное расторжение Договора в одностороннем порядке. В этом случае Сторона, явившаяся инициатором такого расторжения, в срок не позднее тридцати календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, направляет второй Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока, если иной срок не указан в уведомлении. В случае такого расторжения Договора Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о расторжении возвращает Заказчику полученный в соответствии с настоящим договором аванс за вычетом стоимости уже оказанной Заказчику услуги. Возврат аванса происходит на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре.

9. Срок действия Договора и порядок его расторжения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по « 31 » 12 2021г., но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Любая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора в порядке, предусмотренном п. 9.2 настоящего Договора, оплата услуг и работ Исполнителя будет производиться Заказчиком на основании выставяемого Исполнителем на инкассо платежного требования с приложением одностороннего акта с указанием объема и стоимости фактически оказанных услуг и выполненных работ.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения к Договору оформляются Дополнительным соглашением в виде единого документа и подписываются Сторонами или их уполномоченными на то лицами.

10.2. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 12 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной.

10.4. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) дней уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору.

10.5. Передача прав и обязанностей Исполнителем по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика.

10.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

**ООО Консалтинговая компания
«АТБ Групп»**

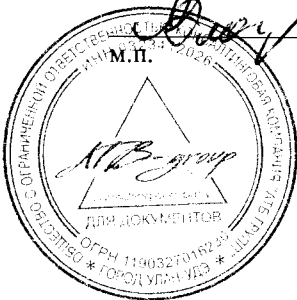
Юридический адрес: 670031, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Терешковой 2В, офис 404
Фактический адрес: 670031, Республика
Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Терешковой 2В, офис 404
ИНН: 0323412026 КПП: 032301001
ОГРН: 1190327016230
Счёт №: 40702810902500049574
Реквизиты банка:
Название:
ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
Тел.: 8-9025-63-70-20
E-mail: info@atb-group.ru

Заказчик:

**МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка»
присмотра и оздоровления города Улан-Удэ**

Юридический адрес: 670047, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Орловская, д. 35-а
ИНН: 0323099702 КПП: 032301001
ОГРН: 1020300903688
БИК: 048142001
Тел.: (3012) 23-15-81, 23-18-58
Эл. почта: gala220463@mail.ru

Генеральный директор



/ Аникеев В.В.

Заведующая



Г.Е. Кравчук

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании информационных услуг

г. Улан-Удэ

« 25 » декабря 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО Консалтинговая компания «АТБ Групп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Аникеева Владислава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 84 «Снегурочка» прсмотра и оздоровления города Улан-Удэ (МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» прсмотра и оздоровления города Улан-Удэ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Кравчук Галины Евлампиевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящие дополнительное соглашение к договору № 04-05/2020 от «09» января 2020г. о нижеследующем:

1. Внести в пункт 3.1. изменение по общей стоимости Услуг:

2.1. Общая стоимость Услуг составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек без НДС за 10 месяцев, что составляет 4 000 рублей в месяц.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № 04-05/2020 от «09» января 2020г.

3. Все остальные условия Договора № 04-05/2020 от «09» января 2020г., не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в силе.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.


5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

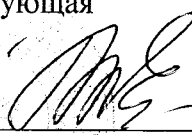
Исполнитель

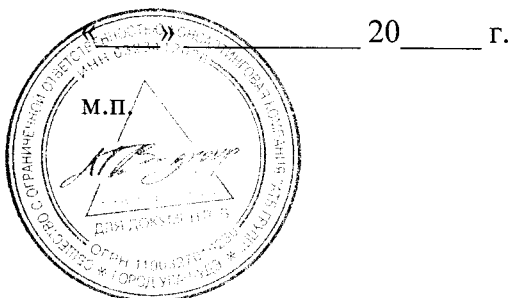
Заказчик:

Генеральный директор

Заведующая


_____ В.В. Аникеев


_____ / Г.Е. Кравчук



« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.