

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКATO 81401368000

электронный адрес: [ds\\_84@govrb.ru](mailto:ds_84@govrb.ru)

Принят на заседании  
педагогического совета № 1  
№ 1 От 01.09.2025 г.



# ГОДОВОЙ ПЛАН

## МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка»

комбинированного вида г.Улан-Удэ  
*на 2025-2026 учебный год*

Улан-Удэ  
2025 г.

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ);
- Программа развития МБДОУ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Пояснительная записка**

### **Задачи и цели ДОО на 2025-2026 учебный год**

#### **1. Организационно-управленческая деятельность**

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДОО
- 1.3. Заседание органов самоуправления
  - 1.3.1. Собрание трудового коллектива
  - 1.3.2. Совет ДОО
  - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
  - 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
  - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
  - 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
  - 1.4.4. Медико-педагогические совещания
  - 1.4.5. Расстановка кадров по группам

#### **2. Организационно - методическая работа**

- 2.1. Самообразование педагогов
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглые столы
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;
- 2.8. Изучение передового педагогического опыта

#### **3. Организационно-педагогическая работа**

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
  - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
  - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
  - 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
  - 3.1.4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)

#### **4. Оздоровительная работа**

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий

#### **5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ**

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Консультации
- 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.7 Взаимодействие с социумом

#### **6. Контрольно-аналитическая деятельность**

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3. План контроля осуществления питания
- 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

## **7. Административно-хозяйственная работа**

7.1 Хозяйственная деятельность

7.2 Укрепление материально-технической базы

7.3 Пожарная безопасность

7.4 Антитеррористическая безопасность

7.5 Ремонтные работы

### Основные цель и задачи ДОО на 2025 – 2026 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа исторических и национально-культурных традиций.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Формирование у детей дошкольного возраста представлений о традиционных Российских духовно-нравственных ценностях и гражданской идентичности через реализацию цикла мероприятий в рамках проекта «Разговоры о важном» .
2. Продолжать работу над повышением профессиональной компетентности педагогического коллектива и воспитанников; трансляция опыта в области применения технологии развивающих игр В.В. Воскобовича для реализации задач ФГОС ДО и ФОП ДО .
3. Повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранению и укреплению традиционных ценностей.
4. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

На решение данных задач ориентирована образовательная программа ДО также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Физическое развитие»

## 1. Организационно - управленческая деятельность

### Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДООУ на 2025– 2026 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

### 1.2.

#### Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение:	В течение года	Заведующий,

	- рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		старшие воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старшие воспитатели
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО

### **1.3.**

#### **Заседание органов самоуправления**

##### **1.3.1. Собрание трудового коллектива**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	<u>Заседание № 1.</u> Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Заседание № 2.</u> 1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2025-2026 год. 3. Анализ заболеваемости детей за 2025 год 5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 6. Соблюдение требований пожарной безопасности 7. Результаты производственного контроля. 8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.	Январь	Заведующий
3	<u>Заседание № 3.</u> О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному	Май	Заведующий

	<p>году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2.О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2026 г.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>		
--	--	--	--

### 1.3.2. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: *объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта*

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема «Организация деятельности МБДОУД/с № 84 на 2025-2026 уч. год. Перспективы»</b></p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> <p>4. Подведение итогов и принятие решений.</p>	Сентябрь	Заведующий Старшие воспитатели
2	<p><b>Тема:</b> «Реализация проектов «С чего начинается Родина» и «Разговоры о важном» в формате бесшовного подхода</p>	Январь	Заведующий Старшие воспитатели
3	<p>Тема: «ДолгоИГРАющее путешествие по РИВ проложается»</p>	март	Заведующий Старшие воспитатели, воспитатели
4	<p><b>Тема:</b> «Результативность работы за 2025-2026 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год</p>	май	Заведующий Старшие воспитатели, воспитатели
	7. Утверждение плана на летний период.		

### 1.4. Работа с кадрами

Сведения о педагогическом составе МБДОУ Д/с № 84



ФИО педагога	Возраст, дата рождения	Название суза/вуза; образование	Пед. стаж	Квалификационная категория(дата присвоения)	Возраст детей, с которыми работает педагог
Юрьева Наталья Васильевна	51 год.03.05.1973г.	Читинское педагогическое училище. ВНОЦ «СОТех» Г.Липецк. 04.08.2019г. Музыкальный руководитель в ДОО в соответствии с ФГОС. 260 часов	15 лет	Высшая квалификационная категория Приказ № 730 от 22.05.2025 г.	1,6г - 7 лет
Горюнова Екатерина Олеговна	25лет. 08.12.1998г	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» 2018г. Воспитатель ДООУ	6 лет	Первая категория. Приказ от 23.12.2020 №1467	6-7 лет
Дорофеева Анна Петровна	01.04.1999г.	ГБПОУ «БРИТ» Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов. 31.01.2017г. АНО ДПО «АППКК». 25.02.2022г. Воспитатель детей дошкольного возраста. 540часов	2 года		1-3 года
Яковлева Виктория Васильевна	48лет. 02.12.1975г.	ВСГАКИ. «Менеджер социально-культурной деятельности» 08.04.2003г ООО «ЦНОИ»22.07.2022 г. Воспитатель дошкольного образования.560часов	2 года	Первая квалификационная категория Приказ № 271 от 25.02.2025 г.	3-4 года
Исламова Екатерина Сергеевна	31год.10.03.1993г.	ВСГУТУ. 26.06.2018г. инженер-эколог. Воспитание детей дошкольного возраста. 26.09.2018г.	5 лет	Первая квалификационная категория. Приказ от 28.09.2021г. № 1341	5-6 лет
Константинова Анна Алексеевна	27 лет. 01.11.1996	Федеральный Образовательный Центр Профкадр.Воспитатель детей дошкольного возраста	2года		1-3года
Ронис Раиса Викторовна	30лет.02.06.1994	ГПОУ "Читинский политехнический колледж" г.Чита. Воспитатель детей дошкольного возраста 24.06.2016.	11 лет		3-5 лет
Чалых Анастасия Дмитриевна	26 лет. 28.05.1998	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» 2018г.	1 год		5-6 лет
Шамсутдинова Ирина Андреевна	26 лет. 13.05.1998	БРИОП Воспитатель детей дошкольного возраста	2года		3-4года
Липина Ирина Ивановна	50 лет, 06.02.1974	БГУ, учитель начальных классов; ИПКРО, учитель-логопед	20 лет	Высшая категория от 20.05.2021г. № 801	6-7 лет
Цыремпилова Мария Валериановна	34 г., 28.04.1990 г	Высшее;Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им Филиппова В. Р. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит. 2013 г.	3 г.		3-4 года
Вершинина Наталья Васильевна	48 л., 20.10.1976 г.	Высшее; НОУ ВПО «Байкальский экономико-правовой институт»,	4 г.		4-5 лет
		Преподаватель психологии по специальности «Психология»			
Таскина Марина	25 л., 12.03.1999	Средне-специальное;БРПК	1 г.	Первая	6-7 лет

Николаевна	г.	«Учитель начальных классов»		квалификационная категория Приказ № 730 от 22.05.2025 г.	
Чимитцыренова Ксения Доржиевна	24 г., 09.06.2000 г.	Средне-специальное; БРПК, учитель музыки	2 г.		5-7 лет
Эрдынесева Баирма Валерьевна	26 л., 14.10.1998 г.	Средне-специальное; БРПК, учитель начальных классов	2 г.		5-7 лет
Серебрякова Диана Петровна	19 л., 02.12.2004 г.	Средне-специальное; БРПК, воспитатель	2 г.		5-6 лет
Рымарева Анна Сергеевна	29 л., 10.03.1995 г.	Высшее; ВСГУТУ	1 м.		3-4 г.
Пунсукова Екатерина Дамбиевна	33 г., 24.11.1999 г.	Средне-специальное; БРПК		Первая категория. Приказ № 1467 от 23.12.2020 г.	2-3 г.
Скворцова Анна Викторовна	28 лет, 29.06.1996 г.	Средне-специальное; БРПК	8 лет	Первая категория. Приказ № 1467 от 23.12.2020 г.	6-7 лет
Бутковская Александра Олеговна	32 г. 25.05.1992 г.	Высшее, ВСГАКИ	3 г.	Первая категория. Приказ № 278 от 28.02.2024 г.	5-6 лет
Зубакина Анна Андреевна	36 лет, 27.02.1988 г.	Средне-специальное, лицей № 24	1 г.		4-5 лет

#### 1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
-	Все педагоги и специалисты	В течении 2023-2024 уч.года	В течении 2024-2025 г.	-

#### 1.4.2 Аттестация педагогических кадров

Информационная справка  
по наличию категории у педагогов  
1 корпус

№ п/п	ФИО	Должность	Наличие категории	Номер приказа, дата аттестации
1.	Бурлакова А.Н.	старший воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 1729 от 22.12.2021 г.
2.	Юрьева Н.В.	музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	Приказ № 730 от 22.05.2025 г.
3.	Липина И.И.	учитель-логопед	высшая квалификационная категория	Приказ № 801 от 20.05.2021 г.
4.	Яковлева В.В.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 271 от 25.02.2025 г.
5.	Дорофеева А.П.	воспитатель	-	
6.	Константинова А.А.	воспитатель	-	
7.	Шамсутдинова И.А.	воспитатель	-	

8.	Горюнова Е.О.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 1467 от 23.12.2020 г.
9.	Ронис Р.В.	воспитатель		
10.	Исламова Е.С.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 1341 от 28.09.2021 г.

4 педагога имеют первую квалификационную категорию (40 %), 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию (10 %). Итого, 5 педагогов с первой и высшей категориями. (50%).

## 2 корпус

№ п/п	ФИО	Должность	Наличие категории	Номер приказа, дата аттестации
1.	Лаптева Н.В.	старший воспитатель	высшая квалификационная категория	Приказ № 1467 от 23.12.2020 г.
2.	Чимитцыренова К.Д.	музыкальный руководитель	-	
3.	Буянтуева Л.Ц.	учитель бурятского языка	-	
4.	Бунтовская Р.Ш.	воспитатель	-	
5.	Пунсукова Е.Д.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 1467 от 23.12.2020 г.
6.	Вершинина Н.В.	воспитатель	-	
7.	Таскина М.Н.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 730 от 22.05.2025 г.
8.	Бутковская А.О.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 278 от 28.02.2024 г.
9.	Серебрякова Д.П.	воспитатель	-	
10.	Сукнева А.А.	Воспитатель		
11.	Сыренова Ж.С.	воспитатель	-	
12.	Тимкина Я.Б.	Учитель-логопед	-	
13.	Цыремпилова М.В.	воспитатель	первая квалификационная категория	Приказ № 271 от 25.02.2025 г.
14.	Эрдынеева Б.В.	воспитатель	-	
15.	Рымарева А.С.	воспитатель	-	
16.	Зубакина А.А.	воспитатель	-	

17.	Юрьева Н.В.	музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	Приказ № 730 от 22.05.2025 г.

4 педагога имеют первую квалификационную категорию (23.5 % ), 2 педагога (11,7 % ) - высшую квалификационную категорию. Итого, 6 педагогов имеют квалификационные категории.( 35,2 %)

В 2025-2026 г. заявления на присвоение первой квалификационной категории подают следующие педагоги:

1. Серебрякова Д.П.
2. Вершинина Н.В.

#### 1.4.3 Совещание при заведующем ДОО

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий
	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		

6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

#### 1.4.4 Медико-педагогические совещания

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	медицинская сестра, воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	медицинская сестра, воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	медицинская сестра, воспитатели

**1.4.5 Расстановка кадров по группам на 2025-2026 уч. год**

№ гр.	Воспитатель
1	Цыремпилова М.В.
2	Сукнева А.А.
3	Пунсукова Е.Д.
8	Серебрякова Д.П.
9	Зубакина А.А.
10	Бутковская А.О.
11	Бунтовская Р.Ш.
12	Яковлева В.В.
13	Таскина М.Н.
14	Вершинина Н.В.

**2.1 Консультации**

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	Сентябрь	«Развивающие игры Воскобовича в работе педагога или долгоИГРАющее путешествие по РИВ»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
2	Октябрь	«Проектная деятельность в работе с детьми дошкольного возраста»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
3.	Ноябрь	Педагогические посиделки с воспитателями групп раннего возраста	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
4.	Январь	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
5.	Февраль	«Развитие творческих способностей у воспитателей»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
6.	Март	«Поддержка детской инициативы в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
7.	Апрель	«Развивающие игры Воскобовича»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп
8.	Май	«Особенности организации ЛОП в ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель педагоги групп

**2.2 Семинары, семинары-практикумы**

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
1	Декабрь	«Умные игры в добрых сказках»	Заведующий, старшие воспитатели, учитель-логопед

**2.4. Круглый стол**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
1	Январь	Открытые занятия -	Заведующий ДОО, старшие воспитатели, воспитатели групп

## 2.5 Мастер – классы

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1	сентябрь	«Использование РИВ, «Фиолетовый лес» в работе с детьми дошкольного возраста	Липина И.И.
2	Ежемесячно	Мастер-классы педагогов в семейном клубе «Растущие сердца»	Старшие воспитатели, воспитатели групп

## 2.6 Открытые просмотры

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ноябрь	Открытые просмотры тематических занятий ко дню народного единства	Воспитатели старших и подготовительных групп
2	Декабрь	По выбору педагога	Педагоги 2 младшей/средней группы
3	Апрель	Открытые занятия по художественно-эстетическому направлению	Все возрастные группы

## 2.7 Смотры-конкурсы, выставки

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1	сентябрь	Смотр готовности к новому учебному году	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель

## 2. Организационно-педагогическая работа

### 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

#### 3.1.1 Музыкальные развлечения и праздники

Месяц	Группа	Мероприятия
<b>Сентябрь</b>	Вторая группа раннего возраста	Забава «Мы гуляем под дождем», праздник «Осень разноцветная»
	Младшая группа	Развлечение «В гостях у гномов», забава «Рыжьи листья»
	Средняя группа	Развлечение «Детский сад-наш дружный дом», концерт «Песенка-чудесенка»
	Старшая группа	Праздник «Чудеса в Стране Знаний», развлечение «Детский сад-наш дружный дом»
	Подготовительная к школе группа	Праздник «Чудеса в Стране Знаний», развлечение «Детство – это я и ты», концерт к Дню воспитателя
<b>Октябрь</b>	Вторая группа раннего возраста	Инсценирование песни «Солнышко и дождик», развлечение «Наш веселый громкий бубен»
	Младшая группа	Инсценирование песни «Я с листочками кружусь», праздник «Что у Осени в корзинке?»
	Средняя группа	Театрализованное представление «На лесной полянке», праздник «Осеннее лукошко»
	Старшая группа	Музыкальная гостиная «Детский альбом П. И. Чайковского», праздник «Осенняя ярмарка»
	Подготовительная к школе группа	Музыкальная гостиная «Детский альбом П. И. Чайковского», праздник «Осенняя ярмарка»
<b>Ноябрь</b>	Вторая группа раннего возраста	Забава «Славные ребятки, желтые цыплятки», развлечение «Маме песенку поем»
	Младшая группа	Вечер игр «Синичкин праздник», развлечение «Маме песенку поем»
	Средняя группа	Вечер игр «Синичкин праздник», концерт «Дружная семья»
	Старшая группа	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе», посв. Дню народного единства, музыкальная гостиная «Музыка и сказки»
	Подготовительная к школе группа	Музыкально-литературная композиция «Мы вместе», посв. Дню народного единства, музыкальная гостиная «Н.А. Римский-Корсаков и русские народные сказки», досуг «Мамино сердце не знает покоя..»
<b>Декабрь</b>	Вторая группа раннего возраста	Развлечение «Зимний лес», праздник «Здравствуй, Дед Мороз!»
	Младшая группа	Забава «Первые снежинки», праздник «Дед Мороз в гостях у малышей»
	Средняя группа	Развлечение «В зимнем лесу», новогодний праздник «Веселый снеговик»
	Старшая группа	Развлечение «Зимняя сказка», праздник «Что такое Новый год?»
	Подготовительная к школе группа	Развлечение «Новогодний стол заказов», новогодний праздник «Волшебные часы»
<b>Январь</b>	Вторая группа раннего возраста	Развлечение «Бабушка Зима»
	Младшая группа	Развлечение «Чудеса в лесу Зимой»



	Средняя группа	Забава « Где ты, елочка?»
	Старшая группа	Развлечение « Зимушка-зима»
	Подготовительная к школе группа	Развлечение « Зимние забавы»
	Группы компенсирующей направленности	Развлечение « Зимушка-зима»
<b>Февраль</b>	Вторая группа раннего возраста	Забава « Голубые санки», театрализованное представление «Теремок»
	Младшая группа	Праздник « Забавы Масленицы», праздник « Мы-солдаты»
	Средняя группа	Праздник « Забавы Масленицы», праздник « Мы-солдаты»
	Старшая группа	Праздник « Как на масляной неделе...», музыкально-спортивный праздник «Аты-баты, шли солдаты!»
	Подготовительная к школе группа	Праздник « Как на масляной неделе...», музыкально-спортивный праздник « Служу России!»
<b>Март</b>	Вторая группа раннего возраста	Развлечение « Чок, чок, каблучок, развеселый гопачок», досуг « Как цыпленок Пик новую маму искал»
	Младшая группа	Развлечение « Кошки-мышки», праздник « Мамина сказка»
	Средняя группа	Развлечение « Кошки-мышки», праздник « Мамина сказка»
	Старшая группа	Развлечение « Такие смешные кошки!», концертно-развлекательная программа « Мой подарок мамочке...»
	Подготовительная к школе группа	Развлечение « Такие смешные кошки!», концертно-развлекательная программа « Мой подарок мамочке...»
<b>Апрель</b>	Вторая группа раннего возраста	Праздник « Птички, солнышко, весна» , забава « Петрушка в гостях у ребят»
	Младшая группа	Праздник « Птички, солнышко, весна» , забава « Петрушка в гостях у ребят»
	Средняя группа	Праздник « Паровозик из Ромашково», музыкальное театрализованное представление « Заюшкина избушка».
	Старшая группа	Весенний праздник «Солнечная карусель», дискотека « Праздник непослушания» ( к 1 апреля)
	Подготовительная к школе группа	Праздник «Весенний калейдоскоп», музыкально-спортивное развлечение « День космонавтики», дискотека « Праздник непослушания» ( к 1 апреля)
<b>Май</b>	Вторая группа раннего возраста	Забава «Лесные музыканты», досуг « День рождения ребят отмечает детский сад»
	Младшая группа	Театрализованное представление «Теремок», развлечение « Скоро лето»
	Средняя группа	Театрализованное представление « Репка», развлечение «Здравствуй, лето»
	Старшая группа	Концерт «Победой кончилась война...» досуг « Любимые песни из сказок»
	Подготовительная к школе группа	Концерт « Победой кончилась война», досуг «Любимые песни из сказок», выпускной вечер «Прощай, любимый детский сад »

### 3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам – зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

### 3.1.3 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Месяц	События международного, российского, народного календаря	Тематические недели в образовательном процессе
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний	«Путешествие в страну знаний»
	День воспитателя и всех работников дошкольного образования	«Наш любимый детский сад»
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая	«Что нам осень принесла?» «Осень, осень в гости просим!»
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства	«Нет в мире краше Родины нашей»
	Международный праздник День матери	«Мамочка милая, мама моя!»
Декабрь	Новый год	«Здравствуй, здравствуй Новый год!»
Январь	Рождество Христово	«Колядки»
Февраль	День защитников Отечества	«Защитники нашей Родины»
Март	Международный женский день	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Книжкина неделя»
Апрель	Всемирный день здоровья	«Если хочешь быть здоров»
	Всемирный день авиации и космонавтики	«Голубая планета - Земля»
	Папин апрель	«Папы всякие нужны, папы всякие важны»

Май	Мир подарила нам Победа!	«Этот День Победы!»
	День семьи	«Неразлучные друзья – взрослые и дети»

### 3.1.4. Организация дополнительного образования

Название кружка, направление	Контингент воспитанников (группа, количество)	Количество занятий в неделю	Ф.И.О. педагога
«Дары Фребеля»	Группа № 8, 28 детей	2	Иванова Д.Н.
«Мукосолька»	Группа 10, 28 детей	2	Бутковская А.О.
«Пляшут наши ручки»	Группа 13, 32 ребенка	2	Цыремпилова М.В.
«Волшебные комочки»	Группа 14, 29 детей	2	Разуваева А.В.

## 3. Оздоровительная работа

### 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

### 4.2 План медицинской работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	м/с
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2025	м/с
3	Антропометрические измерения детей с оценкой физического развития.	сентябрь 2025 апрель 2025	м/с
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2025	м/с
5	Доврачебное обследование детей, поступающих в школу, подготовка документации к врачебному осмотру. Лабораторное обследование детей 6-7 лет	Март, Апрель 2025	м/с
6	Отчет общей заболеваемости в ДОО (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2025 год руководителю ДОО. Формирование групп здоровья	ежеквартально,  декабрь 2026  май 2026	м/с
7	Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей. Контроль работы в группе ЧБД	постоянно,  1 раз в квартал, постоянно	м/с
8	Проведение профилактических прививок. Анализ выполнения и отчет. Подготовка и сдача годового отчета.	по плану  ежемесячно. декабрь 2025	м/с
9	Плановый инструктаж персонала. Инструктаж по эпид. показаниям.	Сентябрь 2025 по мере необходимости	м/с

10	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	постоянно	м/с
11	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, регулярный прием поливитаминов.	постоянно	м/с
13	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	м/с
14	Контроль ведения журналов «утренний фильтр» и «карта стула» в 1 младшей группе.	постоянно	м/с воспитатели
15	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню-требуванием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	м/с
16	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	м/с
17	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	м/с
18	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	м/с
19	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	май 2024 ноябрь 2024	м/с
20	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	м/с воспитатели

#### 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий</b>		
1.1	Соблюдение воздушно-теплого режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели

	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе раннего возраста, 21-23 С в остальных группах. Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 С	ежедневно	Медсестра Воспитатели
	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	· влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	
2.	<b>Рациональная организация режима дня и образовательного процесса</b>		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий Медсестра
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели Специалисты

<b>3.</b>	<b>Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур</b>		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Воспитатели
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.14	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Медсестра
<b>4.</b>	<b>Рациональное питание</b>		
4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	Медсестра
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.3.	Витаминизация 3-го блюда	ежедневно	Медсестра
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	Медсестра
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Медсестра
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели, Младшие воспитатели
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Медсестра
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
<b>5.</b>	<b>Предупреждение нарушений зрения и осанки</b>		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели специалисты
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
<b>6.</b>	<b>Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний</b>		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Медсестра Заведующий МДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	Медсестра
6.4.	Своевременная организация противоэпидемических мероприятий в группе	по эпидемиологическим показаниям	Медсестра
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Медсестра Воспитатели
6.6.	Осмотр детей и сотрудников на педикулез	по понедельникам	Медсестра, воспитатели
6.7.	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений в детском саду	ежедневно	Младший воспитатель, воспитатели

6.8.	Привитие культурно-гигиенических навыков у детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели младший воспитатель
6.9.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров сотрудников	по графику	Сотрудники
6.10.	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МБДОУ
6.11.	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
6.12.	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно	Медсестра
6.13.	Реализация программы по основам безопасной жизнедеятельности	в течение года	Воспитатели
6.14.	Профилактика ОРВИ в соответствии с планом профилактических мероприятий	Октябрь- март	Медсестра Воспитатели
<b>7.</b>	<b>Профилактика нервно-психических отклонений</b>		
7.1.	Соблюдение рационального режима дня	ежедневно	Воспитатели
7.2.	Реализация дифференцированной системы закаливания для детей дошкольного возраста, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
7.3.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели, специалисты
7.4.	Использование художественной литературы	ежедневно перед сном	Воспитатель
7.5.	Обеспечение психолого-эмоционального благополучия детей путем выбора и осуществления наиболее адекватных форм педагогического взаимодействия в соответствии с характерным для ребенка типом поведения и его потребностями в общении	ежедневно	Воспитатель специалисты
7.6.	Организация учебной деятельности по объему и интенсивности адекватной возрасту детям	в течение года	Воспитатели
7.7.	Использование игр, элементов релаксации и аутотренинга в течение дня	в течение года	Воспитатели
<b>8.</b>	<b>Определение школьной зрелости</b>		
8.1.	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
8.2.	Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе	1 раз в год Май	Воспитатели
<b>9.</b>	<b>Медико-педагогическое обеспечение адаптации детей к детскому саду</b>		



9.1.	Организация гибкого комфортного режима в адаптационный период	при поступлении и после летних каникул	Воспитатели
9.2.	Педагогическое сопровождение ребенка в период адаптации	для вновь поступивших в течение всего адаптационного периода	Воспитатели специалисты
<b>10.</b>	<b>Гигиеническое воспитание и обучение</b>		
10.1.	Работа с детьми: в соответствии с программой по формированию ЗОЖ	в течение года	Воспитатели
10.2	Организация своевременного курсовой гигиенической переподготовки по программе гигиенического обучения	1 раз в 2 года	Заведующий МДОУ
10.3	Организация санитарно-гигиенической работы с сотрудниками	по плану ежемесячно	Медсестра
10.4	Организация санитарно-гигиенической работы с родителями	ежемесячно по плану	Медсестра
<b>11.</b>	<b>Мониторинг здоровья и оценка эффективности оздоровительной работы</b>		
11.1	Медицинское обследование специалистами	1 раз в год	Медсестра
11.2	Оценка состояния здоровья каждого ребенка	2 раза в год	Врач фтизиатр
11.3.	Оценка физического развития каждого ребенка	2 раза в год	Медсестра Инструктор по физической культуре
11.4.	Общая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.5	Острая заболеваемость группы	Ежемесячно	Медсестра
11.6.	Заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка	Ежемесячно	Медсестра
11.7	Процент часто болеющих детей	Май	Медсестра
11.8	Процент детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь Май	Медсестра
11.9	Распределение детей по группам физического развития	2 раза в год	Медсестра
11.10	Распределение детей по группам здоровья	2 раза в год	Медсестра
11.11	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	Май	Медсестра

Приложение к п.16.14. Комплексного плана  
оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками ДОО</b>			
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Воспитатели
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Медсестра. Заведующий
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующий
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОО бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра. Заведующий
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	Медсестра Воспитатели
<b>Работа с родителями воспитанников</b>			
10	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели

12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий
----	--	------------	--------------------------

• проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	Медсестра
<b>Санитарно - противоэпидемические мероприятия</b>		
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	Медсестра, воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Младшие воспитатели, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, медсестра
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	Младшие воспитатели, медсестра
<b>Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности</b>		
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования	2 раза в день	Воспитатели групп, медсестра

## 4. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

### 5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	«Адаптация»	Сентябрь
2	«Детские истерики»	Октябрь
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь
5	«Готовность детей к школе»	Январь
6	«Индивидуальный подход к воспитанию»	Февраль
7	«На пороге школы»	Март
8	«Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста»	Апрель
9	«Организация летнего отдыха детей»	Май
10	Консультации для родителей в группах	По планам педагогов «Работа с родителями»

### 5.2 Информационно-справочные стенды

	Мероприятия
1	Общая информация об учреждении
2	Режим работы ДОО
3	Информация о сотрудниках
4	Цели и задачи ДОО
5	Программы и технологии, реализуемые в ДОО
6	Дополнительные услуги
7	Информация для поступающих
8	Информация об органах системы профилактики
9	ФГОС ДОО
10	План-схема расположения МБДОУ № 84 . Пути движения транспортных средств и детей

### 5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2025-2026 учебном году»	Октябрь	Педагоги групп
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	Май	Педагоги групп

### 5.4 Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	
2	Семинар-практикум «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	

3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	
4	Семинар-практикум - «Папин апрель» - «Топ-хлоп, малыши!»	Апрель	

### 5.5 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги всех групп
2	Праздник осени Осенняя ярмарка «Щедрой Осени дары-2024»	Октябрь	Педагоги всех групп
3	«Новый год у ворот»	Декабрь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги групп, музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги старшей/подготовительной группы
7	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
8	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги всех групп
9	Выпускной	Май	Педагоги всех групп

Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

## 5.6 Взаимодействие с социумом

### ➤ План работы со школой № 32

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Продление договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2			
4	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатели старшей/подготовительной группы

### ➤ План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Посещение библиотекарем ДОУ	1 раз в месяц	Педагоги старшей/подготовительной к школе группы

## 5. Контрольно-аналитическая деятельность

**6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы**  
Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОО – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз

10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

## 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз, медсестра
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению нарушений ППБ, ТБ	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь март	Комиссия по охране труда, ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально - технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхо

Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	

4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	По мере необходимости	
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	

### 6.3 Внутренняя система оценки качества образования

#### **6.3.1 Контроль за качеством образовательного процесса**

##### 6.3.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ОП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2024	Заведующий ДОО
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2025	Заведующий ДОО



6.3.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОО
2	Сравнительный контроль -взаимопосещение занятий по познавательному развитию (математика) - взаимопосещение занятий по речевому развитию (ЗКР)	Апрель 2025	Педагоги старшей/ подготовительной группы, педагоги 2 младшей/ средней группы
3	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	2 раза в год	Заведующий ДОО
4	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий ДОО

6.3.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями в процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2025, май 2026	Педагоги ДОО Заведующий ДОО
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОО

### **6.3.2 Контроль за качеством образовательных условий реализации Образовательной программы ДО**

#### **6.3.2.1 Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг психолого-педагогической сопровождения образовательной деятельности в соответствии требованиям ФГОС ДО	Май 2025	Заведующий ДОО
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2025	Заведующий ДОО
3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2025	Заведующий ДОО
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2025	Заведующий ДОО

#### **6.3.2.2 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2026	Заведующий ДОО
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОО	Май 2026	Заведующий ДОО
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОО
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2026	Заведующий ДОО
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2026	Заведующий ДОО

#### **6.3.2.3 Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2025	Заведующий ДОО Педагоги ДОО
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО Педагоги ДОО

6.3.2.4 Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2026 Май 2026	Заведующий ДОО
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО

6.3.2.5 Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО

**6.3.3** Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.3.3.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2026	Заведующий ДОО

6.3.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО Воспитатели старшей/ Подготовительной

			группы
2	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2025-2026 учебного года)	Май 2026	Заведующий ДОО

#### 6.3.3.3 Адаптация детей к условиям ДОО , анализ нервно-психического развития детей до 3 лет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией и проведением педагогического процесса к условиям ДОО в группе раннего возраста	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий Д мед. сестра
2	Контроль за организацией и проведением нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОО
3	Анализ карт нервно-психического развития детей до 3 лет (по экипризным срокам)	В течение года	Заведующий ДОО
4	Анализ адаптационного периода к условиям ДОО	В течение года	Заведующий ДОО

#### 6.3.3.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в дошкольных группах и группе раннего возраста	В течение года	Заведующий ДОО мед. сестра
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий ДОО мед. сестра
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий ДОО мед. сестра

#### 6.3.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Ноябрь 2025	Заведующий ДОО
2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОО
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОО»	Ноябрь 2025	Заведующий ДОО

## 6. Административно-хозяйственная работа

### 7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей  Декабрь	
6	Подача сведений в ПФ	Ежемесячно	
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	
10	Издание приказов по основной деятельности.	В течение года	
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	Ноябрь-декабрь 2025	
15	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	

### 7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет	Ноябрь	Заведующий

	областной субвенции		
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз

### 7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2025	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2025	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2025	Заведующий

### 7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС