

Администрация г. Улан-Удэ  
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ**  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

---

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 г.

№ 17

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА г. УЛАН-УДЭ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника \_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1 к приказу).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №2 к приказу).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3 к приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с №84



Налетова Н.И.

Администрация г. Улан-Удэ  
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ**  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

---

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2021г.

№ 15

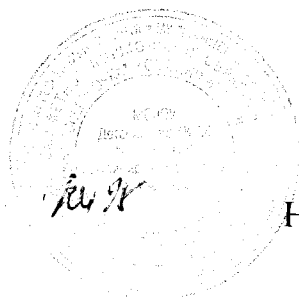
«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в МБДОУ  
Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ  
и состава антикоррупционной комиссии»

В целях совершенствования мероприятий по профилактике и  
противодействию коррупционных правонарушений в МБДОУ Детский сад №  
84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ  
Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ.
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (приложение №1 к  
настоящему приказу).

Заведующий МБДОУ Д/с №84



Налетова Н.И.

Администрация г. Улан-Удэ  
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 г.

№ 16

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

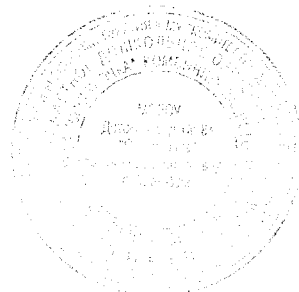
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ на 2021-2022 годы.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с №84

*Н.И. Налетова*



Налетова Н.И.

Администрация г. Улан-Удэ  
МКУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 г.

№ 13

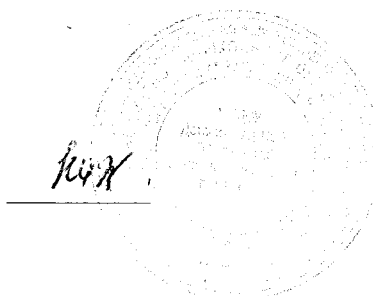
### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида
2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников МБДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида с Кодексом этики и служебного поведения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с №84



Налетова Н.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 84 «СНЕГУРОЧКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА г. УЛАН-УДЭ  
1 корпус: 670047, г. Улан-Удэ, ул. Орловская, 35-а, телефон 8(3012)23-18-58, 8(3012)23-15-81  
2 корпус: 670011, г. Улан-Удэ, МКР 142, здание 5, телефон 8(3012)37-84-45, 8(3012)37-84-05  
ОГРН 1020300903688, ИНН 0323099702, КПП 032301001 БИК 048142001 ОКАТО 81401368000

электронный адрес: [det-sad84@mail.ru](mailto:det-sad84@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 15.03.2021г

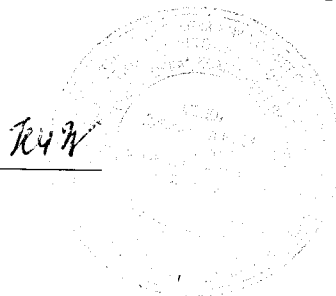
№ 14

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ Детский сад № 84 «Снегурочка» комбинированного вида (приложение №1 к приказу).
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2 к приказу).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №3 к приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
Детский сад №84



*Н.И. Налетова*

Налетова Н.И.

БАЛАН

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №84 Детский сад «Снегурочка» комбинированного вида НА 2021-2022 ГОДЫ**  
наименование учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2021-2022 годы	Руководитель учреждения	1 квартал 2021 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции.	Руководитель учреждения	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	ежеквартально	
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за	Постоянно	

	<p>рации, обо всех случаях обращения к лицам-лидо в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>организации антикоррупционной работы в учреждении</p>	
1.5.	<p>Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	1 раз в полгода
1.6.	<p>Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Централлизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	Ежеквартально

**II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов</p>	<p>ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	Постоянно
2.2.	<p>Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное</p>	Ежеквартально

	<p>Организация мероприятий по формированию культуры обращения граждан в органы власти по повышению прозрачности и эффективности работы указанных обращениями.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственный за организацию работы в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия с муниципальным учреждением с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции</p>
<p><b>III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b></p>				
<p>3.1.</p>	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.2.</p>	<p>Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи</p>
<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>до 10 декабря 2021 г. до 10 декабря</p>	<p>Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды</p>
<p>3.4</p>	<p>Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное</p>		



	<p>знаний и навыков в области выявления коррупции, антикоррупционных стандартов поведения</p>		<p>формы и методы антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>12.1.</p>	<p>учащиеся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования</p>
--	---	--	---	--------------	---