

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Детским садом № 84

«Снегурочка»

Кравчук Г.Е.

2020г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Детский сад №84 «Снегурочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов.	В течении года	Заведующая
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду,	Август	Заведующая

утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный год.		
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующая
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующая

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	сентябрь-октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте ДООУ	Постоянно	Заведующая, ответственный за ведение сайта
2.4. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая
2.5. Проведение общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, старший воспитатель
2.6. Инструктивные совещания	В течение года	Заведующая

работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов среди воспитанников.	март	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующая, Старший воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь Май	Воспитатели
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующая
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и	ежеквартально	Заведующая, ответственный за ведение сайта

финансово-хозяйственной деятельности		
--------------------------------------	--	--

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ